



# Onderscheidingsaanvraag

Versie 10-11-2020

Oud-Limburgse Schuttersfederatie  
Automatiseringscommissie

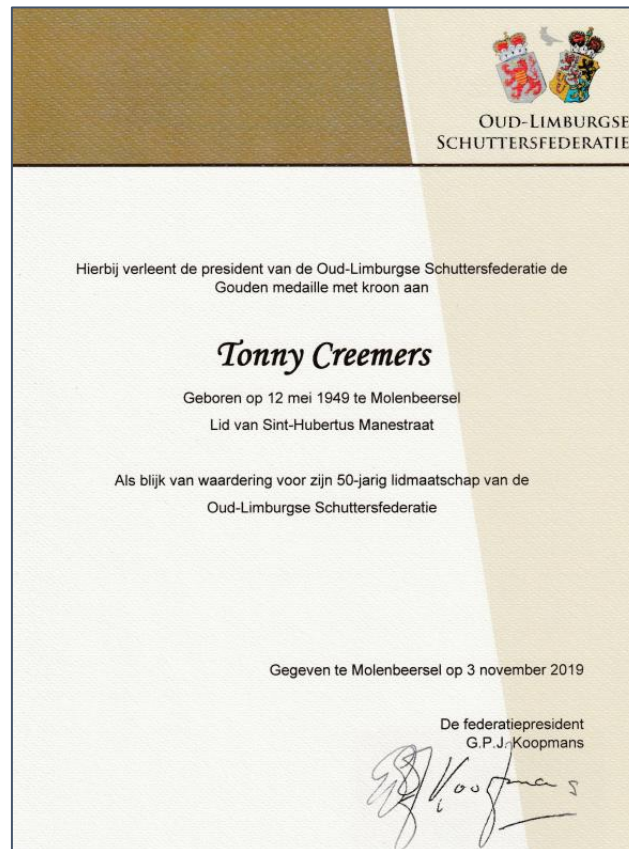
|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Onderscheidingen .....                                   | 2  |
| 2.  | Lidmaatschapshistorie.....                               | 3  |
| 2.1 | Lijst van leden.....                                     | 3  |
| 2.2 | Lidmaatschapshistorie per lid.....                       | 3  |
| 3.  | Een onderscheiding aanvragen .....                       | 4  |
| 3.1 | Jubilaris.....   | 4  |
| 3.2 | Uitreiking door bond .....                               | 5  |
| 3.3 | Plaats en datum van uitreiking.....                      | 5  |
| 3.4 | Aanvraag ingevuld .....                                  | 6  |
| 3.5 | Overzicht van de aanvraag .....                          | 6  |
| 3.6 | Aanvraag bevestigen .....                                | 7  |
| 3.7 | Aanvraag meteen betalen .....                            | 7  |
| 3.8 | Aanvraag laten betalen .....                             | 8  |
| 4.  | De status van een onderscheidingsaanvraag opzoeken ..... | 8  |
| 4.1 | Nieuwe aanvraag.....                                     | 9  |
| 4.2 | Aanvraag in behandeling.....                             | 9  |
| 4.3 | Aanvraag wordt verwerkt.....                             | 10 |
| 4.4 | Aanvraag afgehandeld.....                                | 10 |
| 5.  | Statussen in het kort .....                              | 11 |
| 6.  | Bestaande medailles.....                                 | 11 |
| 7.  | Vragen of problemen .....                                | 11 |

Sinds november 2019 kunnen schutterijen, die lid zijn van de OLS Federatie, via de online ledenadministratie, onderscheidingen aanvragen. Tot november 2019 werd dit gedaan via een papieren aanvraagformulier dat via het secretariaat van de schuttersbond aan de OLS Federatiesecretaris werd overgemaakt.

## 1. Onderscheidingen

Voor leden van uw vereniging kunt u diverse onderscheidingen aanvragen als blijk van waardering. Onderscheidingen dienen minimaal 2 maanden op voorhand te worden aangevraagd. Daarbij dienen de datum en de plaatsnaam van uitreiking bekend te zijn.

Bij elke onderscheiding wordt een oorkonde voorzien:



Op de oorkonde worden de **naam**, de **voornaam** of **voorletters**, de **geboortedatum** en de **geboorteplaats** van het jubilerende lid afgedrukt, alsook de datum en de plaatsnaam van uitreiking.

Zorg er altijd voor dat de gegevens die u opneemt in uw online ledenadministratie volledig én correct zijn.

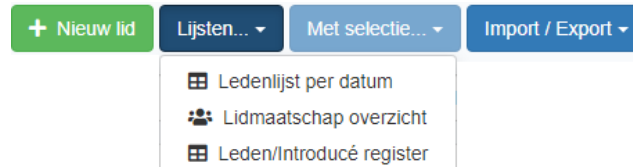
De onderscheidingen die worden aangeboden door de Oud Limburgse Schuttersfederatie zijn:

|  |
|--|
| 5 jaar, Waarderingsspeld   |
| 12,5 jaar, Bronzen draag medaille                                  |
| 25 jaar, Zilveren medaille   |
| 25 jaar, Speldje zilver  |
| 25 jaar, Zilveren medaille en zilveren speldje                     |
| 40 jaar, Gouden medaille   |
| 40 jaar, Speldje verguld   |
| 40 jaar, Gouden medaille en verguld speldje                        |
| 50 jaar, Gouden medaille met kroon                                 |
| 50 jaar, Bestaande vergulde medaille voorzien van kroon            |
| 60 jaar, Gouden medaille met kroon en jaartal                      |
| 60 jaar, Bestaande vergulde medaille voorzien van kroon en jaartal |
| 70 jaar, Gouden medaille met kroon en jaartal                      |
| 70 jaar, Bestaande vergulde medaille voorzien van kroon en jaartal |
| 80 jaar, Gouden medaille met kroon en jaartal                      |
| 80 jaar, Bestaande vergulde medaille voorzien van kroon en jaartal |

## 2. Lidmaatschapshistorie

### 2.1 Lijst van leden

Op elk ogenblik kunt u in één oogopslag zien welke leden in het huidige en het volgende jaar een jubileum vieren. Kies daarvoor in de menubalk voor 'Leden' zodat de ledenlijst van uw schutterij op het scherm verschijnt. Boven de ledenlijst staan knoppen. Druk de knop 'Lijsten' en kies voor 'Lidmaatschap overzicht'.



Automatisch opent een Excel-document waarin de leden van uw schutterij worden opgesomd met daarbij per lid hoeveel jaren en maanden het lid op dat moment bij uw schutterij is aangesloten.

|   | A    | B                   | C                 | D                  | E                | F                       | G                | H                         | I                         |
|---|------|---------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | id   | Naam                | Lidmaatschap      | Lidmaatschap sinds | Jaren actief lid | Jaren ondersteunend lid | Totaal jaren lid | Jubileum 2020 (jaren lid) | Jubileum 2021 (jaren lid) |
| 2 | 3735 | Riley Hoppenbrouwer | Actief lid        | 1/10/1968          | 52,1             | 0                       | 52,1             |                           |                           |
| 3 | 3736 | Seth Mangal         | Actief lid        | 4/09/2003          | 17,1             | 0                       | 17,1             |                           |                           |
| 4 | 3724 | Guusje Mathieu      | Ondersteunend lid | 18/10/1958         | 0                | 62                      | 62               |                           |                           |
| 5 | 511  | Morris  zcan        | Actief lid        | 18/02/1951         | 69,7             | 0                       | 69,7             |                           | 70 jaar                   |
| 6 | 3727 | Jantje Ramos        | Actief lid        | 30/09/2019         | 1,1              | 0                       | 1,1              |                           |                           |
| 7 | 502  | David van der Laan  | Actief lid        | 11/11/2009         | 10,9             | 0                       | 10,9             |                           |                           |
| 8 | 3737 | Ecrin Vermeulen     | Ondersteunend lid | 26/08/1971         | 0                | 49,2                    | 49,2             |                           | 50 jaar                   |
| 9 | 515  | Marinus Wolters     | Actief lid        | 19/05/2011         | 9,4              | 0                       | 9,4              |                           |                           |

### 2.2 Lidmaatschapshistorie per lid

Van elk lid kunt u in de online ledenadministratie zien hoe lang een persoon actief en/of ondersteunend lid is. Kies daarvoor in de menubalk voor 'Leden' zodat de ledenlijst van uw schutterij op het scherm verschijnt. De historie van het lidmaatschap van een persoon, kunt u inzien als u in die lijst op de naam van een lid klikt (niet op de knop 'Gegevens bewerken' drukken).

| Lidmaatschap    |  |
|-----------------|--|
| Lidmaatschap    | Actief lid sinds 15 juli 2015  |
| Aantal jaar lid | Actief lid: <b>24,3 jaar</b> Ondersteunend lid: <b>4,9 jaar</b> <a href="#">Historie bekijken/bewerken</a> |
| In uniform      | Ja   |

Via de blauwe tekstgedeelte 'Historie bekijken/bewerken' kunt u het lidmaatschap aanpassen.

Voor uw eigen gemak is het handig van elk lid te in het stukje 'Achtergrond' te noteren welke functies deze persoon als lid heeft uitgevoerd. Ook gewonnen prijzen of anekdotes kunnen hier worden beschreven. Indien er een artikel of speech over deze persoon gemaakt moet worden, dan heeft u deze gegevens hier al ter beschikking.

| Achtergrond |   |
|-------------|---|
| Achtergrond | lid van Sint-Hubertus Manestraat 1988-2010<br>trommelaar / tamboer-maitre / korpsverantwoordelijke<br><br>medewerkster bondssecretariaat sinds 2004<br>lid van de automatiseringscommissie sinds 2010<br>voorzitter automatiseringscommissie sinds 2015<br>secretaris bond van Schutterijen Maas en Kempen sinds 2017 |

### 3. Een onderscheiding aanvragen

#### 3.1 Jubilaris

Via de lidmaatschapshistorie heeft u geconstateerd dat één of meerdere leden in aanmerking komen voor een onderscheiding.

In de menubalk bovenaan staat de optie 'Aanvragen'.  
Klik daarna op 'Onderscheidingen'.

Aanvragen ▾

Federatiebewijzen

Onderscheidingen

Er volgt een overzicht met onderscheidingsaanvragen.

Bovenaan het scherm verschijnt een grote blauwe knop:

Onderscheidingen aanvragen

Als u op de knop 'Onderscheidingen aanvragen' klikt, dan verschijnt een formulier waarmee u voor één of meerdere leden onderscheidingen kunt aanvragen.

## Onderscheidingen aanvragen

Met onderstaand formulier kunt u voor een of meer jubilarissen onderscheidingen aanvragen.

### Onderscheidingen

Jubilaris 1

Jubilaris

Jubileum en onderscheiding

In de keuzelijst bij 'Jubilaris' selecteert u het juiste lid door enkele letters van zijn naam in te geven.

De verschillende onderscheidingen worden opgesomd in de keuzelijst 'Jubileum en onderscheiding'.

Jubilaris 1

Jubilaris

Jubileum en onderscheiding

**Uitreiking**

Uitreiking door Bond

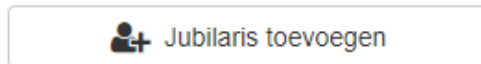
Datum uitreiking

Plaats uitreiking

- Selecteer een jubileum en onderscheiding
- Selecteer een jubileum en onderscheiding
- 5 jaar, Waarderingspeld
- 12,5 jaar, Bronzen draag medaille
- 25 jaar, Zilveren medaille
- 25 jaar, Speldje zilver
- 25 jaar, Zilveren medaille en zilveren speldje
- 40 jaar, Gouden medaille
- 40 jaar, Speldje verguld
- 40 jaar, Gouden medaille en verguld speldje
- 50 jaar, Gouden medaille met kroon
- 50 jaar, Bestaande vergulde medaille voorzien van kroon
- 60 jaar, Gouden medaille met kroon en jaartal
- 60 jaar, Bestaande vergulde medaille voorzien van kroon en jaartal
- 70 jaar, Gouden medaille met kroon en jaartal
- 70 jaar, Bestaande vergulde medaille voorzien van kroon en jaartal
- 80 jaar, Gouden medaille met kroon en jaartal
- 80 jaar, Bestaande vergulde medaille voorzien van kroon en jaartal

Indien u kiest voor een onderscheiding waarbij een bestaande medaille wordt voorzien van een kroontje en jaartal, dan dient u zelf ervoor te zorgen dat deze medaille bij de OLS Federatie secretaris terecht komt (zie hoofdstuk 6).

Druk op de knop 'Jubilaris toevoegen' indien u nog een onderscheiding voor een andere jubilaris wilt aanvragen. U kunt zoveel jubilarissen toevoegen, als nodig zijn.



### 3.2 Uitreiking door bond

U kunt de onderscheidingen laten uitreiken door iemand van het bondsbestuur. Dit kan u aangeven door 'Ja' aan te duiden bij het invulvakje 'Uitreiking door Bond'. Indien u wenst dat iemand van het bondsbestuur de onderscheidingen komt uitreiken, dan dient u het telefoonnummer van een contactpersoon van uw schutterij in te geven. Deze persoon zal eventueel worden gebeld door een bondsbestuurslid om gegevens voor een toespraak op te vragen.

Door 'Ja' aan te duiden bij "Uitreiking door bond" zal de bondssecretaris automatisch een e-mailbericht ontvangen zodra u de onderscheidingsaanvraag heeft ingevuld en betaald.

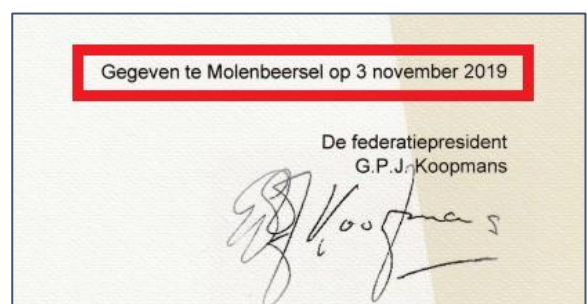
| Uitreiking   |                                 |
|--|---------------------------------|
| Uitreiking door Bond   | <input type="text" value="Ja"/> |
| Controleer de functies en de achtergrond per persoon in de online ledenadministratie en vul de gegevens zo gedetailleerd mogelijk aan. Deze gegevens zijn van belang voor het bondsbestuurslid die de onderscheidingen komt uitreiken. |                                 |
| Telefoonnummer contactpersoon  | <input type="text"/>            |

De secretaris van uw bond kan de notities die u heeft ingevuld in het stukje 'Achtergrond' van uw leden ook inzien (zie hoofdstuk 2.2). Op die manier hoeft er niet gebeld te worden en kan de toespraak worden voorbereid met de gegevens uit de online ledenadministratie.

### 3.3 Plaats en datum van uitreiking

De plaats en datum van uitreiking worden op de oorkonde afgedrukt. Deze moeten dus bij de onderscheidingsaanvraag worden ingevuld.

Onderscheidingen dienen minimaal 2 maanden op voorhand te worden aangevraagd. De datum van uitreiking die u kunt selecteren, ligt daarom steeds minimaal 2 maanden verder dan de datum waarop u dit formulier invult. Bijvoorbeeld: als het 20 oktober is, dan kan de datum van uitreiking enkel op of na 20 januari liggen. Deze datum wordt op de oorkonde afgedrukt.



De plaats van uitreiking is de plaatsnaam waar de onderscheiding en de oorkonde zullen worden uitgereikt. Deze plaatsnaam wordt op de oorkonde afgedrukt.

### Uitreiking

|                      |   |
|----------------------|---|
| Uitreiking door Bond | <input type="text" value="Nee"/>  |
| Datum uitreiking     | <input type="text" value="25-01-2020"/> <input type="button" value="📅"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Let op: de datum uitreiking mag pas over 3 maanden of later zijn</p> |
| Plaats uitreiking    | <input style="width: 100%;" type="text" value="Molenbeersel"/>  |
| Opmerkingen          | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">           Feestzaal <u>Willenhof</u>, Rondstraat tijdens de jaarlijkse feestavond van de schutterij         </div>    |

In het vak 'Opmerkingen' kunt u eventueel meer details noteren over de plaats van uitreiking.

### 3.4 Aanvraag ingevuld

U heeft alle jubilarissen toegevoegd in uw onderscheidingsaanvraag. Aan het einde van de pagina heeft u drie mogelijkheden:

Annuleren

opslaan en terug naar overzicht

volgende stap

U kunt uw aanvraag annuleren. Daardoor gaan alle gegevens die u net heeft ingevoerd, verloren. U kunt uw aanvraag ook opslaan en teruggaan naar het overzicht. Uw aanvraag krijgt dan de status 'Nieuwe aanvraag' en blijft dan bewaard zodat u op een ander tijdstip de aanvraag kunt afronden.

U kunt ook verdergaan met uw aanvraag door op de knop 'Volgende stap' te drukken.

### 3.5 Overzicht van de aanvraag

U heeft alle jubilarissen toegevoegd in uw aanvraag en heeft op de knop 'volgende stap' gedrukt.

Een overzicht verschijnt met daarin details over de uitreiking, de jubilarissen en de bestelling. De details met betrekking tot de jubilarissen verdienen extra aandacht. Deze gegevens worden op de oorkonde afgedrukt en dienen dus correct te zijn.

#### Jubilarissen

Controleer de gegevens hieronder voordat u de aanvraag indient. **Deze gegevens worden uiteindelijk gebruikt op de oorkonde.**

| Jubilaris                                | Jubileum | Geboortedatum | Geboorteplaats | Onderscheidingen                   |
|--|----------|---------------|----------------|------------------------------------|
| <a href="#">C. van Opper-Lotharingen</a> | 40 jaar  | 04-05-1973    | Valburg        | Gouden medaille en verguld speldje |

Aan het einde van de pagina heeft u drie mogelijkheden:

Aanvraag annuleren

Aanvraag wijzigen

Aanvraag bevestigen

U kunt op dit ogenblik uw aanvraag voor onderscheidingen nog steeds annuleren. De aanvraag wijzigen is ook mogelijk. U kunt de bestelling ook bevestigen.

### 3.6 Aanvraag bevestigen

Indien u de onderscheidingsaanvraag bevestigt door op de blauwe knop 'Aanvraag bevestigen' te klikken, dan verschijnt onderstaand scherm:

## Onderscheidingen aanvraag

[Ga terug naar overzicht](#)

### Aanvraag status

|                 |                            |                                   |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Aanvraag status | <b>Te betalen aanvraag</b> | <a href="#">Aanvraag wijzigen</a> |
| Opmerkingen     |                            |                                   |

### Betaling

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Totaal te betalen   | € 67,00                 |
| Status betaling   | <b>Nog niet betaald</b> |
| <b>Let op! Uw aanvraag wordt pas in behandeling genomen na online betaling.</b> |                         |
| <a href="#">Naar betalen</a>  |                         |
| <a href="#">Verstuur een betaalverzoek</a>                                      |                         |

De aanvraag kan direct worden betaald via de blauwe knop 'Naar betalen'.

Via de grijze knop 'Verstuur een betaalverzoek' wordt deze mogelijkheid doorgestuurd aan een ander lid van uw schutterij, bijvoorbeeld uw penningmeester.

### 3.7 Aanvraag meteen betalen

Via de blauwe knop 'Naar betalen' kunt u uw aanvraag voor onderscheidingen meteen betalen. Dit gebeurt via courante online betalingsmogelijkheden die door diverse banken worden aangeboden.

Indien de betaling is afgerond, verschijnt een scherm zoals hiernaast.

De OLS Federatie secretaris zal aan de slag gaan. Zelf hoeft u verder niet meer te doen.

Via de blauwe knop 'Terug naar OLS Ledenadministratie' kunt u terugkeren naar de online ledenadministratie.



## OLS ledenadministratie

Status betaling

---

De betaling voor deze aanvraag is voldaan. Het secretariaat van de OLS federatie zal de aanvraag in behandeling nemen.

---

Totaal te betalen  
€ 67,00

---

Status betaling  
**Betaald**

---

Betaald op  
15-09-2019 15:24:24

[Terug naar OLS Ledenadministratie](#)

### 3.8 Aanvraag laten betalen

Via de grijze knop 'Verstuur een betaalverzoek' wordt de betalingsmogelijkheid doorgestuurd aan de penningmeester (of een ander lid) van uw schutterij.

## Onderscheidingen aanvraag

[Ga terug naar overzicht](#)

---

### Aanvraag status

|                 |                            |                                   |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Aanvraag status | <b>Te betalen aanvraag</b> | <a href="#">Aanvraag wijzigen</a> |
| Opmerkingen     |                            |                                   |

---

### Betaling

|   |                         |                              |
|---|-------------------------|------------------------------|
| Totaal te betalen   | € 67,00                 |                              |
| Status betaling   | <b>Nog niet betaald</b> | <a href="#">Naar betalen</a> |
| <b>Let op!</b> Uw aanvraag wordt pas in behandeling genomen na online betaling. |                         |                              |
| <a href="#">Verstuur een betaalverzoek</a>                                      |                         |                              |

In de ledenadministratie dient dan wel de penningmeester (of het andere lid) bekend te zijn met een geldig e-mailadres.

### Verstuur een betaalverzoek

Verstuur een e-mail met een betaalverzoek naar een ander lid van **Sint XXX**  
Wanneer de betaling voltooid is en uw aanvraag in behandeling word genomen ontvangt u een e-mail ter bevestiging.

Versturen naar:

Uw bericht (optioneel)

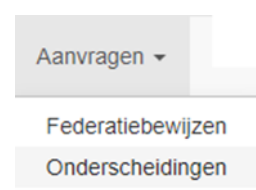
[Annuleren](#) [Versturen](#)

### 4. De status van een onderscheidingsaanvraag opzoeken

In de menubalk bovenaan staat de optie 'Aanvragen'.

Klik daarna op 'Onderscheidingen'.

Er volgt een overzicht met onderscheidingsaanvragen.





## 4.1 Nieuwe aanvraag

Tijdens het maken van een onderscheidingsaanvraag, kunt u de aanvraag stoppen om op een later moment de aanvraag te vervolledigen (zie hoofdstuk 3.4).

De aanvraag heeft dan de status 'Nieuwe aanvraag'.

## 4.2 Aanvraag in behandeling

Als de aanvraag voor onderscheidingen is betaald, ontvangt de secretaris van de OLS Federatie automatisch een e-mailbericht met daarin uw aanvraag. Hij zal zorgen voor de verdere afhandeling van uw bestelling.

Indien u een onderscheiding heeft aangevraagd op een reeds bestaande medaille, dan dient u ervoor te zorgen dat deze in het bezit komt van de secretaris van de OLS Federatie (zie hoofdstuk 6). Zelf ontvangt u ook een bevestiging van uw aanvraag. Het e-mailbericht bevat tevens de factuur van uw bestelling.

Indien u ervoor heeft gekozen om de onderscheidingen te laten uitreiken door een bestuurslid van uw schuttersbond, dan heeft ook de secretaris van uw bond na uw betaling automatisch een e-mailbericht ontvangen. Dit e-mailbericht bevat onder andere de namen van de jubilarissen en de datum en plaats van uitreiking van de onderscheidingen. De secretaris van de bond zal, indien nodig, contact opnemen via het telefoonnummer dat u in uw aanvraag heeft opgenomen. Uw bondssecretaris kan via de online ledenadministratie details over de functies en achtergronden van de jubilarissen opzoeken.

In het overzicht met onderscheidingsaanvragen heeft uw aanvraag de status 'In behandeling' gekregen. Indien u de onderscheidingsaanvraag aanklikt, verschijnt dit scherm:

# Onderscheidingen aanvraag

[Ga terug naar overzicht](#)

| Aanvraag status |                |
|-----------------|----------------|
| Aanvraag status | In behandeling |
| Opmerkingen     |                |

| Betaling          |                     |
|-------------------|---------------------|
| Totaal te betalen | € 67,00             |
| Status betaling   | Betaald             |
| Betaald op        | 15-09-2019 15:24:24 |

[Download factuur](#)

Een aanvraag die 'in behandeling' is, is gemeld bij de OLS Federatie secretaris. Zodra hij eventueel de bestaande medailles heeft ontvangen, kan hij de bestelling overmaken aan de zilversmid.

### 4.3 Aanvraag wordt verwerkt

De aanvraag krijgt de status 'wordt verwerkt' als de bestelling aan de zilvermid is doorgegeven.

| Aangevraagd op      | Status         | Status gewijzigd    | Acties                            |
|---------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|
| 15-09-2019 15:07:59 | Wordt verwerkt | 15-09-2019 15:54:10 | <a href="#">Aanvraag bekijken</a> |

### 4.4 Aanvraag afgehandeld

De aanvraag krijgt de status 'Afgehandeld' als de bestelling én de oorkondes gereed zijn. De OLS Federatie secretaris zal ervoor zorgen dat u uw bestelling ontvangt.

| Aangevraagd op      | Status      | Status gewijzigd    | Acties                            |
|---------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------|
| 15-09-2019 15:07:59 | Afgehandeld | 15-09-2019 15:57:23 | <a href="#">Aanvraag bekijken</a> |

In het overzicht met onderscheidingsaanvragen heeft uw aanvraag de status 'Afgehandeld' gekregen. Indien u de onderscheidingsaanvraag aanklikt, verschijnt dit scherm:

## Onderscheidingen aanvraag

[Ga terug naar overzicht](#)

### Aanvraag status

Aanvraag status Afgehandeld

Opmerkingen

### Betaling

Totaal te betalen € 67,00

Status betaling Betaald

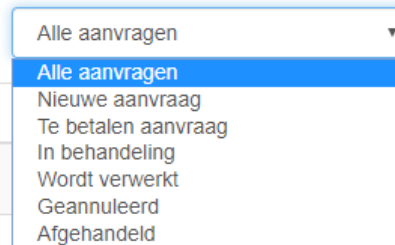
Betaald op 15-09-2019 15:24:24 [Download factuur](#)

Een onderscheidingsaanvraag zal enkel worden geannuleerd op uw verzoek.

## 5. Statussen in het kort

Klik daarna op 'Onderscheidingen'.

In het scherm dat dan verschijnt, staat er bovenaan een keuzelijstje met:



- Alle aanvragen: Alle aanvragen van onderscheidingen worden opgesomd;
- Nieuwe aanvraag: Deze aanvraag heeft u aangemaakt maar nog niet ingediend;
- Te betalen aanvraag: Deze aanvraag heeft u ingediend maar is nog niet betaald;
- In behandeling: Deze aanvraag is betaald en is gemeld bij de OLS Federatie secretaris;
- Wordt verwerkt: Deze aanvraag is doorgestuurd naar de zilversmid. De OLS Federatie secretaris zorgt voor het aanmaken van de oorkondes die bij deze aanvragen horen;
- Geannuleerd: Deze aanvragen zijn geannuleerd;
- Afgehandeld: Deze aanvragen zijn afgehandeld. Dit betekent dat de OLS Federatie secretaris de oorkondes en de aangevraagde onderscheidingen heeft overgedragen.

Nadat u een keuze heeft gemaakt, verschijnt de lijst met gevraagde onderscheidingen.

## 6. Bestaande medailles

Het is mogelijk bestaande medailles van leden te voorzien van een kroon en jaartal bij een nieuw jubileum. U dient er dan voor te zorgen dat de bestaande medaille 2 maanden van tevoren in het bezit is van de OLS Federatie secretaris:

Bernie van Lierop  
Vossestaart 1  
5803 LN VENRAY  
Nederland  
Telefoon: 0031 478 510 400  
Mobiel: 0031 6 417 72 275  
E-mailadres: [secr.olsfederatie@olsfederatie.com](mailto:secr.olsfederatie@olsfederatie.com)

## 7. Vragen of problemen

Bij de secretaris van de OLS Federatie kunt u terecht met uw vragen over de onderscheidingsaanvraag. Zijn contactgegevens staan in hoofdstuk 6.

Met andere vragen of problemen kunt u terecht bij de automatiseringscommissie via een bericht naar [automatiseringscom@olsfederatie.com](mailto:automatiseringscom@olsfederatie.com). Zij proberen u zo spoedig mogelijk weer op weg te helpen. Probeer in uw e-mailbericht duidelijk te omschrijven wat u aan het doen was en wat de precieze foutmelding of het probleem is. Indien nodig wordt er telefonisch of via Whatsapp contact opgenomen.