



**OUD-LIMBURGSE  
SCHUTTERS-FEDERATIE**

# Huishoudelijk reglement

Goedgekeurd in de algemene ledenvergadering d.d. 15 maart 2025  
Cosmetisch aangepast op 16 maart 2025

## Inhoud

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN .....	3
Artikel 1.1 Leden van de Federatie zijn: .....	3
Artikel 1.2 Lidmaatschapsaanvraag en Behandeling .....	3
Artikel 1.3 Taken en Verantwoordelijkheden van de bestuursleden .....	3
Artikel 1.4 Toezicht en bemiddeling bij overgang schuttersbonden .....	4
Artikel 1.5 Vergoedingen voor Bestuursleden en Betrokkenen .....	4
Artikel 1.6 Betaling van de jaarlijkse contributie .....	5
Artikel 1.7 Agenda en vergaderingen van de Federatie .....	5
Artikel 1.8 Onderscheidingen .....	6
HOOFDSTUK 2 HET OUD LIMBURGS SCHUTTERSFEEST .....	7
Artikel 2.1 Reglementen en draaiboeken .....	7
Artikel 2.2 Inschrijving OLS-feest .....	8
Artikel 2.3 Jurybenoeming en kostenvergoeding voor wedstrijden .....	9
Artikel 2.4 Loting en tijdschema OLS-feest .....	9
HOOFDSTUK 3 HET OLS FEEST - DE WEDSTRIJDEN - ALGEMEEN .....	10
Artikel 3.1 wedstrijddeelname en geldigheid van federatiebewijzen .....	10
Artikel 3.2 Wedstrijdreglementen en prijstoekenning .....	10
HOOFDSTUK 4 HET OLS FEEST - DE SCHIETWEDSTRIJDEN .....	11
Artikel 4.1 Deelnamevoorwaarden voor schietwedstrijden .....	11
Artikel 4.2 Optekenaars en controleurs .....	11
Artikel 4.3 Veiligheid .....	12
Artikel 4.4 Bepalingen voor de zware buks .....	12
ARTIKEL 4.5 Bepalingen voor de munitie zware buks .....	13
Artikel 4.6 Het inschieten van de buks .....	13
Artikel 4.7 Wedstrijdregels algemeen .....	14
Artikel 4.8 Kaveling .....	16
Artikel 4.9 Prijzen .....	17
Artikel 4.10 Wedstrijd oud winnaars .....	18
Artikel 4.11 Uitsluiting van deelname bij overtreding .....	18
HOOFDSTUK 5 HET OLS FEEST - DE OVERIGE WEDSTRIJDEN .....	19
Artikel 5.1 Wedstrijdnormen en deelnamevoorwaarden voor de optocht .....	19
Artikel 5.2 Sancties bij overtreding van wedstrijdnormen .....	19

HOOFDSTUK 6 HET OLS FEEST - DE ORGANISATIE .....	20
Artikel 6.1 Algemene verplichtingen van de organisator .....	20
Artikel 6.2 Financiële verplichtingen van de organisator .....	21
Artikel 6.3 Keuring van de wedstrijdterreinen en schietinrichting.....	22
Artikel 6.4 Voorzieningen en faciliteiten .....	22
Artikel 6.5 Verantwoordelijkheden voor drukwerk, prijzen en verzorging .....	24
Artikel 6.6 Schietwedstrijden en materialen.....	25
Artikel 6.7 Entreegelden, consumpties en reclame-uiting.....	26
HOOFDSTUK 7 PERSOONLIJK KAMPIOENSCHAP.....	28
Artikel 7.1 Algemeen.....	28
Artikel 7.2 Taak organisatie en federatie .....	28
ARTIKEL 7.3 Inschrijving en deelname.....	29
ARTIKEL 7.5 Bepalingen voor de luchtdrukbuks .....	30
ARTIKEL 7.6 Bepalingen voor de munitie zware buks .....	31
ARTIKEL 7.7 Veiligheid .....	32
Artikel 7.8 Het inschieten van de buks en luchtdrukbuks .....	33
Artikel 7.9 Wedstrijdregels -algemeen .....	33
Artikel 7.10 Wedstrijdregels categorie senioren .....	35
Artikel 7.11 Wedstrijdregels categorie junioren luchtdrukbuks.....	35
Artikel 7.12 Prijzen pakket.....	36
Artikel 7.13 Bijzondere bepaling .....	36
HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN.....	37
Artikel 8.1 Beslissingen en wijzigingen reglement.....	37

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 Leden van de Federatie zijn:

1. Alle in Nederlands en Belgisch Limburg gevestigde schutterijen, schuttersgilden en schutbroederschappen, mits deze zijn aangesloten bij een van de rechtspersoonlijkheid bezittende bonden van schutterijen, schuttersgilden en schutbroederschappen ingeschreven in het daartoe bestemde register, gehouden door de secretaris van de Federatie.
2. De schutterijen, schuttersgilden en schutbroederschappen als bedoeld in artikel 6 lid 3 van de statuten.
3. De in lid 1 van dit artikel genoemde bonden.

### Artikel 1.2 Lidmaatschapsaanvraag en Behandeling

1. Een aanvraag voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het secretariaat van de federatie. De aanvragen voor een lidmaatschap ingevolge de leden 1 en 2 van voorgaand artikel geschieden door de betreffende schuttersbond. Een aanvraag voor een schutterij, schuttersgilde of schutbroederschap in de zin van lid 2 van voorgaand artikel geschiedt door betrokkene zelf.
2. Een aanvraag betreffende een schuttersbond als bedoeld in lid 1 van artikel 1 wordt behandeld in de eerstvolgende algemene federatievergadering. Overige aanvragen worden behandeld in de eerstvolgende bestuursvergadering.
3. Van de beslissing ontvangt de aanvrager binnen 14 dagen na de besluitvorming bericht.
4. Is op de aanvraag positief beslist, dan begint het lidmaatschap nadat een door het federatiebestuur vastgesteld entreebedrag alsmede de jaarlijkse bijdrage ontvangen is.

### Artikel 1.3 Taken en Verantwoordelijkheden van de bestuursleden

1. De president leidt de vergaderingen. Bij ontstentenis van de president treedt de vice-president in zijn plaats. Bij ontstentenis van beiden wordt door het federatiebestuur een lid uit haar midden aangewezen ter vervanging voor de duur van de ontstentenis.
2. De vice-president treedt op indien de president niet in staat of de gelegenheid is zijn functie waar te nemen. De vice-president voert voor het overige al die taken uit, die door de algemene vergadering of het bestuur aan hem opgedragen worden.

3. De algemeen secretaris als bedoeld in artikel 12 lid 6 laatste volzin van de statuten is belast met het voeren van de correspondentie namens de federatie, het verzorgen van oproepingen voor vergaderingen en het notuleren van vergaderingen. Voorts zal de algemene secretaris de archieven van de federatie beheren. Bij ontstentenis van de algemene secretaris wordt zijn taak waargenomen door de secretaris OLS.
4. De secretaris OLS-feest is belast met de specifieke administratieve werkzaamheden in verband met de organisatie en uitvoering van het Oud Limburgs Schuttersfeest. Bij ontstentenis van de secretaris OLS wordt zijn taak waargenomen door de algemene secretaris OLS-Feest.
5. De penningmeester beheert de financiële middelen van de federatie en voert de nodige betalingen uit. Voor zover de stand van de rekeningen dat toelaat worden de middelen doelmatig belegd. Voor betalingen die niet voorzien zijn in de begroting heeft de penningmeester toestemming nodig van de president en de algemene secretaris.
6. Het federatiebestuur kan een persoon aanduiden als “2° penningmeester”, persoon welke in bepaalde (nood)situaties de penningmeester kan vervangen. Deze persoon dient met het boekhoudkundig programma te kunnen omgaan.

#### Artikel 1.4 Toezicht en bemiddeling bij overgang schuttersbonden

1. Het federatiebestuur houdt toezicht op de eventuele overgang van een schuttersbond naar een andere. Indien er bij gelegenheid van een overgang een geschil ontstaat respectievelijk dreigt te ontstaan zal het federatiebestuur trachten te bemiddelen en zo nodig op gezamenlijk verzoek van alle betrokken partijen een bindende beslissing nemen.

#### Artikel 1.5 Vergoedingen voor Bestuursleden en Betrokkenen

1. Aan de president, de vice-president, de algemene secretaris, de penningmeester en de secretaris OLS-feest zal jaarlijks een vaste vergoeding, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering en zoals in de begroting is voorzien, worden betaald.
2. De kosten, die door de president, de vice-president, de penningmeester, de algemene secretaris en de secretaris OLS-feest, alsook de bestuursleden van de Federatie, worden gemaakt in verband met de uitoefening van hun functie worden op de desbetreffende declaratie aan hen vergoed.

3. Leden van het federatiebestuur hebben recht op vergoeding van reiskosten, die zij in verband met de vervulling van hun functie hebben gemaakt. Indien gebruik wordt gemaakt van openbaar vervoer worden de kosten tegen overlegging van de betreffende reisbiljetten vergoed. Indien gebruik wordt gemaakt van eigen vervoer wordt een vergoeding per kilometer betaald. Het federatiebestuur kan de kilometervergoeding jaarlijks nader vaststellen.
4. Aan de juryleden en de secretaris van de jurycommissie van het Oud Limburg Schuttersfeest wordt een vergoeding uitbetaald volgens richtlijnen die door het federatiebestuur worden vastgesteld.
5. Aan de instructeurs die cursussen geven in opdracht van de federatie wordt een vergoeding uitbetaald volgens de richtlijnen die door het federatiebestuur worden vastgesteld.
6. Tenzij de algemene vergadering uitdrukkelijk anders zal bepalen zullen geen andere kosten dan in dit artikel genoemd vergoed worden.

#### Artikel 1.6 Betaling van de jaarlijkse contributie

1. De door de leden verschuldigde jaarlijkse contributie dient uiterlijk op de 1<sup>o</sup> dinsdag van februari van ieder jaar te zijn voldaan.
2. Deze betaling geschiedt hetzij via automatische incasso, hetzij door tussenkomst van de bonden indien deze betaling geschiedt voor alle verenigingen van die bond tezamen.
3. Leden die de contributie niet tijdig kunnen betalen dienen hieromtrent te overleggen met de penningmeester van de Federatie.
4. Leden welke niet tijdig in regel zijn met de betaling van hun contributie kunnen door het federatiebestuur worden geschorst van deelname aan activiteiten, ingericht door de Federatie, totdat hun contributie is voldaan.
5. Reservefondsen als bedoeld in artikel 11 van de statuten en verdere toevallige baten worden afzonderlijk geadministreerd en beheerd.

#### Artikel 1.7 Agenda en vergaderingen van de Federatie

1. Het federatiebestuur zal in haar laatste vergadering voorafgaand aan een algemene ledenvergadering de agenda voor die algemene ledenvergadering vaststellen. Deze agenda zal uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de vergadering aan de leden beschikbaar worden gesteld. Ter vergadering zullen, tenzij de vergadering uitdrukkelijk anders beslist, enkel de geagendeerde onderwerpen behandeld worden.

2. De vertegenwoordigers van de leden ter algemene vergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten dienen zich schriftelijk aan te melden door middel van een formulier dat door de algemene secretaris beschikbaar wordt gesteld.
3. In de algemene vergadering, bedoeld in artikel 17 lid 1 tweede volzin van de statuten, de “Jaarvergadering”, zullen o.a. worden behandeld:
  - a. de notulen van de vorige vergadering;
  - b. jaarverslagen van secretarissen en penningmeesters met een verslag van de kascontrolecommissie;
  - c. binnengekomen stukken;
  - d. voorbeschouwingen OLS.
4. In de algemene vergadering, bedoeld in artikel 17 lid 1 derde volzin van de statuten, “de Huishoudelijke Vergadering”, zullen o.a. worden behandeld:
  - a. de notulen van de vorige vergadering;
  - b. binnengekomen stukken;
  - c. nabeschouwingen OLS;
  - d. begrotingen voor het komende verenigingsjaar.

### Artikel 1.8 Onderscheidingen

1. Aan personen die zich voor het schutterswezen op bijzondere wijze hebben verdienstelijk gemaakt, kan door het federatiebestuur een onderscheiding worden verleend. Voor en aanvraag tot toekenning van een onderscheiding dient gebruik te worden gemaakt van het door het federatiebestuur voorgeschreven en op de website van de Federatie gepubliceerde aanvraagformulier.
2. Aan personen, die minstens 12 jr. deel hebben uitgemaakt van het federatiebestuur, kan door het federatiebestuur, bij wijze van onderscheiding, de titel “Erebestuurslid van de Federatie” worden verleend.
3. Ereleden als bedoeld in art.1. 8.1 en erebestuursleden als bedoeld in art.1.8.2 hebben recht tot deelname aan de algemene vergaderingen en kunnen in die vergaderingen, na verkregen toestemming van de president van de vergadering, een adviserende stem uitbrengen.
4. Aan personen, die gedurende een aantal jaren lid zijn bij een bij de Federatie aangesloten vereniging of zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor een lid, de Federatie of het schutterswezen kan door het federatiebestuur hetzij op voordracht, hetzij ambtshalve een Federatieonderscheiding worden toegekend.

## HOOFDSTUK 2 HET OUD LIMBURGS SCHUTTERSFEEST

### Artikel 2.1 Reglementen en draaiboeken

1. Het Oud-Limburgs Schuttersfeest wordt georganiseerd op de eerste zondag van de maand juli in ieder jaar. Op dit feest wordt gehouden:
  - Korpswedstrijden schieten voor zestallen
  - Overige wedstrijden betreffende het schutterswezen.
2. Het feest wordt georganiseerd door de vereniging, die in het voorgaande jaar op het Oud-Limburgs Schuttersfeest de eerste korpsprijs, de eerste prijs in de schietwedstrijd, heeft behaald. De winnaar is verplicht het volgende OLS-feest te organiseren. Is bij deze vereniging van tevoren bekend dat zij dit niet wensen of kunnen organiseren mogen zij - uit fair-play ten overstaan van de andere deelnemende verenigingen - niet meedoen aan de kaveling. Indien de vereniging door overmacht het OLS-feest niet kan organiseren zal de vereniging die de tweede korpsprijs heeft behaald het recht hebben tot organisatie en zal zij binnen een termijn van 2 weken nadat het federatiebestuur haar daarvan in kennis heeft gesteld uitsluitend geven of zij gebruik zal maken van haar recht het feest te mogen organiseren. Indien ook deze vereniging geen gebruik zal maken van haar recht, dan wordt door het federatiebestuur overleg gepleegd met die verenigingen die respectievelijk de derde, vierde of vijfde korpsprijs hebben behaald. Zijn ook deze verenigingen niet bereid of niet in staat het feest te organiseren, dan beslist het federatiebestuur over de organisatie voor het komende jaar.
3. Aan de verenigingen, die bij het korpsschieten de eerste tot en met tiende plaats hebben behaald worden prijzen toegekend. De winnaars van de 1e, 2e en 3e prijs zullen mogen deelnemen aan de huldiging door de Provinciale Besturen.
4. Verenigingen die een OLS-feest hebben gewonnen kunnen bij gelegenheid van de eerste 6 daaropvolgende OLS-feesten geen recht verwerven tot organisatie noch deelnemen aan de korpswedstrijd. Deze 5 verenigingen schieten onderling een wedstrijd. Deze wedstrijd stopt als de kavelingen voor de korpsprijzen op de 1° OLS-dag wordt stopgezet. Bij gelijke stand worden de eventuele prijzen verdeeld.
5. De entreprijs wordt vastgesteld op € 5.00 (Euro) Uit die entreegelden zal de organisator van het OLS van enig jaar aan de Federatie een bedrag van € 1.00 per persoon betalen met een minimum van € 10.000,00 en een maximum van € 20.000,00. Zijn er door slechte weersomstandigheden geen entrees dan hoeft er geen afdracht te gebeuren.



6. De vereniging die volgens lid 2 van dit artikel het OLS-feest zal organiseren is verplicht om voorafgaande aan het OLS-feest een Kinjer-OLS te organiseren volgens de richtlijnen en aanwijzingen als opgenomen in een door de OLS-Federatie beschikbaar te stellen draaiboek. De meest actuele versie van het draaiboek wordt geacht deel uit te maken van dit Huishoudelijk Reglement.

## Artikel 2.2 Inschrijving OLS-feest

1. Aan alle wedstrijden, die tijdens het OLS-feest georganiseerd worden, kan, met uitzondering van de organiserende vereniging en behoudens het hierna bepaalde met betrekking tot verenigingen die voorafgaand reeds een OLS-feest georganiseerd hebben, worden deelgenomen door alle bij de federatie aangesloten verenigingen mits zij aan voorwaarden, nader omschreven in lid 2 van dit artikel hebben voldaan. De organiserende vereniging mag echter wel deelnemen aan de wedstrijden waarvoor de leden de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.
2. Iedere vereniging is verplicht binnen de door het federatiebestuur gestelde termijn en wijze, nl. voor of op de 1ste dinsdag in februari waarin dat jaar het OLS zal plaatsvinden:
  - a. een ledenlijst in te dienen volgens het door het federatiebestuur vastgestelde model;
  - b. het inschrijfgeld te voldoen dat daarvoor door het federatiebestuur is vastgesteld;
  - c. maximaal 12 federatiebewijzen van door de vereniging aangewezen schutters voor deelname aan de schietwedstrijden op de 1ste dinsdag van de maand juni voorafgaand aan het OLS-feest. De indiening van deze Federatiebewijzen geschiedt op de door het federatiebestuur gestelde wijze.
3. Indien aan een van de in voorgaand lid bedoelde verplichtingen, niet binnen de daarvoor gestelde termijn is voldaan kan het federatiebestuur de desbetreffende vereniging uitsluiten van deelname aan het feest respectievelijk de betreffende wedstrijd.
4. Verenigingen mogen slechts deelnemen aan de wedstrijden door leden, die op de ledenlijst als bedoeld in lid 2 van dit artikel zijn vermeld. Nieuwe leden kunnen aan de ledenlijst worden toegevoegd tot 1 juni van ieder jaar, mits hiertoe vóór of op genoemde datum een aanvulling wordt ingezonden of ingediend. De toegevoegde leden zullen niet mogen deelnemen aan de schietwedstrijd.

### Artikel 2.3 Jurybenoeming en kostenvergoeding voor wedstrijden

1. Voor alle wedstrijden met uitzondering van de schietwedstrijden wordt door het federatiebestuur een jury benoemd, zulks op voordracht van de jurycommissie en onder de leiding van een voorzitter bijgestaan door een secretaris
2. De kosten verbonden aan de wedstrijdleiding en/of beoordeling worden vergoed als bepaald in dit reglement.

### Artikel 2.4 Loting en tijdschema OLS-feest

1. Voor 1 maart wordt de loting verricht voor het bepalen van de volgorde van de deelnemers aan de te houden optocht. In overleg met het federatiebestuur kan een latere datum worden bepaald. Het bij loting verkregen optochtnummer is tevens het deelnamenummer van de vereniging bij de schietwedstrijd. De volgorde van andere wedstrijden wordt door het federatiebestuur in een tijdschema vastgesteld. Het optochtnummer wordt binnen 21 dagen na de loting door het secretariaat van het OLS-feest aan de deelnemers meegedeeld.
2. Het OLS-feest begint om 11.30 uur met de ceremoniële inspectie en vlaggenparade, gevolgd door de opening door de federatiepresident, die zulks desgewenst kan delegeren. De te houden ceremoniën worden jaarlijks na overleg met de organisator bepaald. De optocht begint om 13.30 uur precies. De overige onderdelen van het OLS-feest worden gehouden volgens het door het federatiebestuur vastgestelde tijdschema.

## HOOFDSTUK 3 HET OLS FEEST - DE WEDSTRIJDEN - ALGEMEEN

### Artikel 3.1 wedstrijddeelname en geldigheid van federatiebewijzen

1. Verenigingen mogen deelnemen aan de wedstrijden waarvoor zij zich met inachtneming van de betreffende voorschriften hebben ingeschreven. Verenigingen als bedoeld in artikel 2.1 sub 4 mogen deelnemen aan alle wedstrijden, waarvoor zij ingeschreven hebben, behalve aan de kaveling van de wedstrijd korpschieten.
2. Aan wedstrijden mag slechts deelgenomen worden, door leden van de deelnemende verenigingen, die in het bezit zijn van een geldig federatiebewijs.
3. Leden van de verenigingen die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt dienen in het bezit te zijn van een geldig door of namens het federatiebestuur afgegeven federatiebewijs. De geldigheidsduur voor alle leden tot 45 jaar is 5 jaar vanaf de datum van afgifte tot 31 december van het vijfde daaropvolgende jaar. De geldigheidsduur voor leden vanaf 45 jaar, of waarvan de geldigheidsduur van 5 jaar voorbij is, kunnen hun Federatiebewijs verlengen tot 10 jaar vanaf de datum van afgifte tot 31 december van het tiende daaropvolgende jaar.
4. Indien wordt vastgesteld dat een vereniging deelgenomen heeft aan een wedstrijd zonder dat alle deelnemers van die vereniging in het bezit waren van het desbetreffende geldige federatiebewijs zal de vereniging uit de uitslag van de wedstrijd worden geschrapt en dient een eventueel toegekende prijs te worden teruggegeven. Daarenboven heeft het federatiebestuur de bevoegdheid om de vereniging een boete op te leggen dan wel een strafmaatregel toe te passen.

### Artikel 3.2 Wedstrijdreglementen en prijstoekenning

1. Ten behoeve van alle wedstrijden worden door het federatiebestuur reglementen en/of richtlijnen vastgesteld, die worden gepubliceerd op de website van de federatie. Het aantal, de vorm en het bedrag van de prijzen worden door het federatiebestuur na raadpleging van de organisator vastgesteld, rekening houdende met het aantal inschrijvingen per onderdeel.
2. De beslissing omtrent toekenning van de prijzen berust bij het federatiebestuur. Voor het nemen van beslissingen ten aanzien van de prijzentoekenning dienen tenminste drie leden van het federatiebestuur aanwezig te zijn. Is de toekenning van de prijzen onherroepelijk vastgesteld en wenst een vereniging een haar toegekende prijs niet te accepteren, zo vervalt deze prijs, voor zover de kosten gemaakt zijn door de organiserende vereniging, aan de organiserende vereniging. In alle andere gevallen vervalt de prijs aan de federatie. De prijsuitreiking geschiedt door of vanwege het federatiebestuur.

## HOOFDSTUK 4 HET OLS FEEST - DE SCHIETWEDSTRIJDEN

### Artikel 4.1 Deelnamevoorwaarden voor schietwedstrijden

Voor deelname aan de schietwedstrijden, waaronder begrepen het korpsschieten en de kaveling gelden, onverminderd de overige bepalingen in dit reglement, de volgende voorwaarden en bepalingen:

1. Er mag slechts door één zestal van elke deelnemende vereniging geschoten worden
2. Het zestal dient gevormd te worden uit de leden waar de federatiebewijzen volgens artikel 2.2 lid 2 van het huishoudelijk reglement zijn opgegeven. De leden van het zestal dienen op de dag van het OLS-feest, de leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt.
3. De tijd van de doorgang en het nummer van de schietboom waarop geschoten dient te worden wordt tijdig aan iedere deelnemende vereniging schriftelijk per post of via e-mail medegedeeld door het secretariaat van het OLS-feest. Dit wordt ook omgeroepen op de dag van het feest.

### Artikel 4.2 Optekenaars en controleurs

1. Iedere deelnemende vereniging aan de schietwedstrijd is verplicht 1 optekenaar voor de schietwedstrijden ter beschikking te stellen aan de schietcommissie.
2. De optekenaars dienen 10 minuten voordat het schieten aanvangt hun aangewezen plaatsen bij de schietbomen in te nemen. Zij krijgen hieromtrent via het secretariaat OLS-feest schriftelijk bericht.
3. Tijdens de kaveling dient de optekenaar op te tekenen zolang zijn eigen vereniging nog in wedstrijd is. Zijn er nog vier of minder zestallen in wedstrijd dan zal worden opgetekend door leden van de schietcommissie.
4. Optekenaars ontvangen via hun eigen vereniging van het secretariaat voor het OLS-feest tijdig uitvoerige richtlijnen voor de door ieder van hen te vervullen taak. Voor eventuele tekortkomingen, het niet of niet tijdig aanwezig zijn en onkunde van de optekenaars worden de schutterijen aansprakelijk gesteld. De in gebreke zijnde verenigingen worden beboet met een bedrag van € 25.00 per optekenaar.
5. Alle schuttersbonden zijn verplicht 2 controleurs voor de schietwedstrijden (korpsschieten) ter beschikking te stellen aan de schietcommissie.
6. De controleurs dienen 10 minuten voordat het schieten aanvangt hun aangewezen plaatsen bij de schietbomen in te nemen. Zij krijgen hieromtrent via het secretariaat OLS-feest schriftelijk bericht.
7. Controleurs ontvangen van het secretariaat voor het OLS-feest tijdig uitvoerige richtlijnen voor de door ieder van hen te vervullen taak.

### Artikel 4.3 Veiligheid

1. Voor de veiligheid van het schootsveld en schietstand is de organiserende vereniging verantwoordelijk, zij volgt hierbij de regels van het document "veiligheid schootsveld". Tenzij het in de vergunning anders is bepaald.
2. Iedere buksmeester en iedere schutter is verplicht het laden van de buks zodanig te laten geschieden dat geen gevaar voor de omgeving kan ontstaan.
3. De buks mag alleen geladen of ontladen worden indien zij op de aanlegpaal rust met de loopmond in de richting van het gedeelte van de schietboom/ schietkast waarop geschoten moet worden.
4. Overtreding van deze voorschriften kan gestraft worden met uitsluiting. Onverminderd deze voorschriften is de persoon die de buks hanteert aansprakelijk voor eventuele ongevallen en/of beschadigingen ontstaan ten gevolge van gebrek aan zorg bij het laden en/of het schieten.
5. De buks mag alleen in ontladen toestand worden overgedragen van schutter naar schutter.
6. Om te voorkomen dat kogels buiten het schootsveld komen, mag niet over de hark of overkruis geschoten worden. Dit wil zeggen: Er mag niet geschoten worden door het vlak gevormd door de aslijn gevormd door het midden van beide aanlegpalen en de aslijn van de schietboom.
7. Zo vaak de schietcommissie het nodig acht de mondingsnelheid van een buks te controleren is die schutterij verplicht één Buksmeester met deze buks en voldoende munitie ter beschikking te stellen.

### Artikel 4.4 Bepalingen voor de zware buks

1. Bij de schietwedstrijden is het niet toegestaan de volgende buksen te gebruiken:
2. Waarvan de loopboring kleiner is dan 16 mm of groter dan 20 mm.
3. Waarvan het kamersysteem niet overeenstemt met dat van hagelshotbuksen.
4. Waaraan zijn bevestigd optische instrumenten, lichtgevende, spiegelende of fluorescerende vizieren en/of lichtgevende korrels, doorzichtige ringkorrels en infrarood vizieren.
5. De verlengstukken (pijpjes aan de diopter) mogen niet langer zijn dan 50 mm.
6. Aan al deze richtmiddelen mogen geen (plexi)glas, filters of optische middelen gebruikt worden.
7. De beschermkap van de korrel mag niet langer zijn dan 60 mm.

8. Het vizier, de diopter met bijbehorende hulpstukken dienen van metaal of kunststof te zijn.
9. Toegestaan zijn: Ster, ring, paal, staande, hangende, zwevende verstelbare korrels.

#### ARTIKEL 4.5 Bepalingen voor de munitie zware buks

1. Er mogen slechts patronen gebruikt worden die geladen zijn met in acht name van de daartoe opgestelde geldende regelgeving.
2. De huls moet van messing zijn
3. Het slaghoedje moet uit de (wapen)handel betrokken zijn
4. De kruitlading moet los gestort, en moet van het type rookzwak zijn.
5. De kogel moet geheel van lood zijn; het ogief moet zodanig zijn afgeknot dat de diameter van het ontstane vlak tenminste 85% van de diameter van de kogel bedraagt
6. Het kogelgewicht mag niet meer dan 45 gram bedragen
7. Het slaghoedje mag niet buiten zijn ligplaats kunnen vallen en mag niet buiten de onderkant van de hulsbodem uitsteken
8. Het kruit mag door het plaatsen van de kogel niet zijn opgesloten. Opsluitmiddelen voor de lading mogen niet worden toegepast.
9. De kogel mag niet meer dan één kwart van zijn lengte boven de huls uitsteken.
10. Het krimpen van de hulsmond is niet toegestaan (hulsrand ingedrukt in de kogel).
11. De mondingsnelheid van de kogel mag maximaal 230 meter per seconde zijn.
12. Uitdrukkelijk is het bij het schieten niet toegestaan een kogel te gebruiken waar een aanpassing aan gedaan is waarmee de trefkans zou kunnen worden vergroot.

#### Artikel 4.6 Het inschieten van de buks

1. Iedere vereniging mag haar buks op 5 blokjes inschieten
  - a. Aan het begin van alle wedstrijddagen
  - b. Bij overgang op kleinere punten
  - c. Bij het begin van de kaveling op de eerste wedstrijddag.
  - d. Indien de wedstrijd door welke oorzaak dan ook meer dan 1 uur heeft stilgelegen.
  - e. Indien er als gevolg van een defect een tweede buks moet worden ingezet.
2. Voor iedere schutterij zijn aan de linker of rechterzijde op de midden lat van de korpsbomen 5 blokjes aangebracht.

3. Om te voorkomen dat kogels buiten het schootsveld komen, moeten de zogenaamde opwarmschoten die bij het inschieten gelost worden, niet over de hark of overkruis geschoten worden.
4. De controleschoten moeten door één en dezelfde persoon worden gelost.
5. Het is niet toegestaan op restanten van stokjes (waarop geen blokjes meer zitten) te schieten.
6. De buksmeester of een door de vereniging daartoe aangewezen schutter kan de controleschoten pas lossen nadat hij zich bij de optekenaar aan de schietboom heeft gemeld.

#### Artikel 4.7 Wedstrijdregels algemeen

1. De verenigingen, waarvan de schutters aan de beurt zijn om te schieten, worden via de omroepinstallatie opgeroepen.
2. Indien de schutters van een opgeroepen vereniging 10 minuten na het voor hen bestemde tijdstip van aanvang van de schietbeurt niet aanwezig zijn bij de schietboom, dan kan de schietcommissie de in gebreke zijnde vereniging van verdere deelname aan de schietwedstrijden uitsluiten
3. Indien een vereniging niet in staat is te schieten op het vooraf medegedeeld en omgeroepen tijdstip dient dit onmiddellijk met opgave van redenen aan de schietcommissie bekend gemaakt te worden. De schietcommissie zal dan beslissen of en wanneer deze vereniging alsnog aan de schietwedstrijd kan deelnemen.
4. De schutters van de omgeroepen vereniging begeven zich naar de voor hen bestemde schietboom.
5. Eén vertegenwoordiger van de vereniging overhandigt de federatiebewijzen op volgorde van de schietbeurt. Aan de hand hiervan vult de optekenaar de volgorde van schieten van de schutters in op de korpskaart.
6. Elke deelnemer dient zich te legitimeren met een geldig federatiebewijs. Kopieën worden niet geaccepteerd. Indien bij controle de federatiebewijzen niet geldig zijn mag deze schutter niet mee schieten.
7. De eerste schutter begeeft zich naar de aanlegpaal terwijl de 5 andere schutters hun schietbeurt afwachten op de voor hen voorbehouden zitplaatsen tussen optekentafel en afrastering.
8. De schutter mag zich doen bijstaan door één Buksmeester en één helper.
9. Van een linker aanlegpaal wordt geschoten van boven naar beneden en van links naar rechts (van buiten naar binnen).

10. Van een rechter aanlegpaal wordt geschoten van boven naar beneden en van rechts naar links (van buiten naar binnen).
11. Bij het korpsschieten wordt geschoten op blokjes van 1,5 x 1,5x 1,5 cm. Iedere schutter van het zestal lost 3 schoten. Ieder zestal mag 2 x 18 punten schieten, in totaal 36 punten en gaat dan over naar de kaveling.
12. Ieder zestal heeft 45 minuten ter beschikking, te weten voor het inschieten van de buks en voor het korpsschieten (2 ronden van 18 punten).
13. Indien een blokje ontbreekt wordt in overleg tussen schutter en optekenaar beslist welk blokje geschoten moet worden.
14. Indien volgens een schutter het blokje niet te schieten is, kan hij bezwaar maken. De optekenaar beslist na eventueel ruggespraak met de schietcommissie over het blokje. Indien een ander dan door de optekenaar aangeduide blokje geschoten wordt geldt het schot als mis.
15. Eveneens worden als misser aangemerkt een schot dat de hark beschadigt, ook al werd het blokje geschoten.
16. Indien een blokje door een schutter wordt geraakt maar niet valt, dan mag de betreffende schutter met de buks geschouderd één minuut wachten. Is na een minuut het blokje niet gevallen dan wordt het schot als misser opgetekend. Het blokje is af als hij het stokje volledig heeft verlaten.
17. Een schot wordt geacht te zijn gelost nadat de kogel de loop verlaten heeft.
18. De doorsnede van een scherm dat gebruikt kan worden om de schutter tegen regen of zonneschijn te beschermen mag niet groter zijn dan 1.20 meter. Het dient door één van de helpers zo te worden vastgehouden dat de optekenaar het laden en het ontladen van de buks goed kan waarnemen.
19. Voor aanvang van iedere ronde schieten is iedere vereniging verplicht de patronen te deponeren op de tafel van de optekenaar. Men mag alleen deze patronen gebruiken bij het schieten. Na ieder schot dient de buksmeester de lege huls terug te plaatsen op de tafel van de optekenaar en mag hij één geladen patroon mee terug nemen naar de buks.
20. Het is niet toegestaan om tussen de afrastering en de schietbomen zelf meegenomen meubilair te plaatsen. In uitzonderlijke gevallen kan de schietcommissie toestemming geven voor het gebruik van eigen meubilair.
21. Het is niet toegestaan om tussen de afrastering en de schietbomen een optische kijker op een statief te gebruiken.



## Artikel 4.8 Kaveling

Voor de kaveling gelden verder de navolgende bijzondere bepalingen:

1. Iedere vereniging die gerechtigd is deel te nemen aan de kaveling, wordt -via de omroepinstallatie - in kennis gesteld. Via de omroepinstallatie vernemen haar schutters eveneens welk nummer van schietboom en aanlegpaal hun is toebedeeld.
2. Op iedere schietboom kavelen twee verenigingen die 36 punten hebben geschoten tijdens het korpschieten. De twee verenigingen dienen gezamenlijk voorafgaande aan de kaveling de latten te verwisselen.
3. In de kaveling dient geschoten te worden door dezelfde schutters en in dezelfde volgorde als zij hebben geschoten in de korpswedstrijd, ook indien de kaveling op een latere datum plaatsvindt.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de schietcommissie de opstelling van één of meer reserveschutter(s) toestaan. De schutters mogen dan van plaats verwisseld worden.
5. Er wordt gekaveld met 3 schoten per schutter. Voor het bepalen der prijzentoekenning wordt altijd zo gehandeld alsof de kaveling schot per schot zou zijn verlopen.
6. Er wordt ronde voor ronde gekaveld, 18 Schoten per zestal.
7. Naargelang het aantal kanshebbers op de eerste korpsprijs vermindert kan de schietcommissie de manier van kavelen wijzigen.
8. Er wordt niet opnieuw gekaveld indien een prijswinnende vereniging om welke reden dan ook wordt uitgesloten
9. Op de eerste dag van het OLS-feest wordt gestopt met de wedstrijd indien 30 of minder schutterijen in wedstrijd zijn, ongeacht het tijdstip. Zijn meer verenigingen in de wedstrijd dan wordt geschoten tot het bereiken van een lichtwaarde van 100 Lux met gebruikmaking van een lichtwaarde meting. Wordt deze lichtwaarde bereikt tijdens de begonnen ronde, dan wordt hierna de kaveling gestopt. Bekendmaking geschiedt door een lid van de schietcommissie.
10. Op de tweede en daaropvolgende kaveldagen wordt gekaveld tot het bereiken van een lichtwaarde van 100 Lux met gebruikmaking van een lichtwaarde meting. Bekendmaking geschiedt door een lid van de schietcommissie.
11. Wordt deze lichtwaarde bereikt tijdens de begonnen ronde, dan wordt na deze ronde de kaveling gestopt. In geval van uitzonderlijke weersomstandigheden kan de schietcommissie beslissen om de wedstrijd te staken.

12. De kaveling wordt voortgezet op de eerstvolgende zaterdag. De schietcommissie bepaalt de wijze waarop de kaveling zal worden voortgezet totdat de winnaar bekend is. De schietcommissie bepaalt voorts vanaf welk tijdstip de kaveling op punten met een kleinere afmeting voortgezet zal worden.

#### Artikel 4.9 Prijzen

1. Als de nieuwe winnaar van het OLS is bekend, zal 1 uur na het laatste schot de huldinging plaatsvinden.
2. Indien dan nog gekaveld moet worden om overige plaatsen (b.v. 4 en 5) dan dienen hier nog 2 rondes aan toegevoegd te worden. Indien na 2 rondes geen beslissing is gevallen zullen de geldprijzen worden gedeeld. Om het schild wordt geloot. Aansluitend zal de huldinging plaatsvinden. Dit is dan ca 1.30 uur na het bekend zijn van de nieuwe OLS-winnaar.
3. De winnaar van de kaveling komt in aanmerking voor een aantal wisselprijzen. De betreffende prijzen, die blijvend in bewaring zijn gegeven aan het Schuttersmuseum, zullen niet worden uitgereikt. In plaats daarvan zal aan de winnaar van de kaveling een oorkonde worden overhandigd waarop bedoelde wisselprijzen vermeld zullen zijn.
4. De zestallen met de 1e t/m de 10e prijs dienen bij de prijsuitreiking hun uniform te dragen.

#### Artikel 4.10 Wedstrijd oud winnaars

1. Voor de verenigingen, die op grond van het feit, dat zij binnen een tijdvak van 6 jaar voordien een OLS-feest gewonnen hebben niet mogen deelnemen aan het korpsschieten, wordt een afzonderlijke schietwedstrijd gehouden. De organiserende vereniging dient het door het federatiebestuur daarvoor vastgestelde bedrag ter beschikking te stellen.
2. Indien slechts één van de betreffende verenigingen bij het korpsschieten 36 punten behaalt, ontvangt deze vereniging een geldprijs gelijk aan het in lid 1 genoemde bedrag.
3. Indien twee van de betreffende verenigingen 36 punten behalen worden twee geldprijzen toegekend, en wel van 60% en 40% van het in lid 1 genoemde bedrag.
4. Indien 3 of meer verenigingen met 36 punten zijn worden 3 geldprijzen toegekend, en wel van 50%, 30% en 20% van het in lid 1 genoemde bedrag.
5. Indien de wedstrijd door omstandigheden voortijdig stopt wordt het prijzengeld verdeeld.
6. Indien er na kaveling meerdere winnaars zijn dan wordt het in lid 1 genoemde bedrag gedeeld in gelijke delen.
7. De oud-winnaars schieten alleen op de OLS zondag mee met de schietwedstrijd.

#### Artikel 4.11 Uitsluiting van deelname bij overtreding

1. Het niet nakomen van één of meer van de bepalingen van dit hoofdstuk kan leiden tot uitsluiting door de schietcommissie van verdere deelname door de vereniging aan de schietwedstrijden

## HOOFDSTUK 5 HET OLS FEEST - DE OVERIGE WEDSTRIJDEN

### Artikel 5.1 Wedstrijdnormen en deelnamevoorwaarden voor de optocht

1. De verenigingen moeten bij deelname aan de desbetreffende wedstrijden voldoen aan de Wedstrijdnormen voor het O.L.S., zoals bekend gemaakt door het federatiebestuur van de OLS-Federatie der beide Limburgen.
2. Onverminderd het bepaalde in het voorgaand lid dienen de verenigingen die deelnemen aan de optocht te voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. Elke vereniging moet optreden met Koning en/of Schutterskoningin voorzien van koningszilver, de Vaandeldrager met het vaandel en tenminste één tamboer met trommel.
  - b. In de optocht mogen geen attributen worden meegevoerd, die de regelmatige voortgang van de Optocht kunnen belemmeren, zulks ter beoordeling van het federatiebestuur.

### Artikel 5.2 Sancties bij overtreding van wedstrijdnormen

1. Bij het niet naleven van de in voorgaand artikel genoemde Wedstrijdnormen alsmede een of meer van de overige bepalingen in dit hoofdstuk kan het federatiebestuur een boete opleggen ongeacht het eventueel uitsluiten van prijstoekenning. Bij het niet voldoen van een opgelegde boete kan de vereniging waaraan de boete werd opgelegd door het federatiebestuur uitgesloten worden van alle wedstrijden totdat de boete voldaan is.

## HOOFDSTUK 6 HET OLS FEEST - DE ORGANISATIE

### Artikel 6.1 Algemene verplichtingen van de organisator

1. De vereniging die ingevolge artikel 2.1 lid 2 het recht verworven heeft tot de organisatie van een Oud-Limburgs Schuttersfeest zal in de periode aansluitend aan de overwinning intensief overleg plegen met het federatiebestuur. De organisatie van het Oud Limburgs Schuttersfeest dient te geschieden met inachtneming van de voorschriften, die zijn opgenomen in het door het federatiebestuur opgestelde draaiboek, alsmede de verdere aanwijzingen, die het federatiebestuur ten aanzien van de organisatie van het Oud Limburgs Schuttersfeest zal geven. Een exemplaar van het draaiboek wordt door het federatiebestuur beschikbaar gesteld. Over eventuele wijzigingen in het draaiboek zal het federatiebestuur de organisator zo spoedig mogelijk informeren.
2. De organiserende vereniging dient op zo kort mogelijke termijn nadat aan haar het recht tot organisatie is verleend, doch uiterlijk op 1 september van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin het feest wordt gehouden, alle informatie betreffende locatie van de terreinen, optochtparours, defiléplaats en parkeerterreinen mee te delen. Het federatiebestuur zal binnen 14 dagen na ontvangst van de betreffende informatie meedelen of de locaties naar haar oordeel geschikt zijn. Mocht het federatiebestuur geen goedkeuring kunnen verlenen aan de voorgestelde locaties zal het federatiebestuur in overleg treden met de organiserende vereniging teneinde alsnog een geschikte locatie vast te stellen.
3. Het federatiebestuur zal uit haar midden een of meer functionarissen aanwijzen, die toezicht zullen houden op specifieke onderdelen van het te organiseren feest. Het federatiebestuur kan zich laten bijstaan door andere functionarissen, waaronder controleurs en juryleden. De organiserende vereniging is gehouden om aanwijzingen van het federatiebestuur dan wel van door het federatiebestuur aangewezen functionarissen op te volgen.
4. Sedert enkele jaren behoort bij een OLS-feest tevens de organisatie van een 'Kinjer-OLS'. De organisator van een OLS-feest zal daarom enkele dagen voor het OLS-feest dit Kinjer-OLS dienen te organiseren.

## Artikel 6.2 Financiële verplichtingen van de organisator

1. De organiserende vereniging dient uiterlijk 14 dagen na afloop van het feest aan het federatiebestuur te voldoen een geldbedrag van € 8600.00 zulks ter dekking van de algemene kosten van de Federatie. Van deze € 8600.00 komen 3000 Euro terecht in de in de Federatiekas als toevoeging aan de algemene middelen. Een bedrag van € 3000.00 is bestemd voor het OLS-feest voor Jury etc. Een bedrag van € 2350.00 is bestemd voor huur van de schietmaterialen en de overige materialen van de Federatie. Een geldbedrag van € 250.00 zal worden gestort in het reservefonds als bedoeld in de statuten.
2. De organiserende vereniging dient voorts als zekerheid voor de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze reglementen en de door of vanwege het federatiebestuur gegeven aan wijzigingen een waarborgsom te storten van € 9000.00. De helft van dat bedrag dient te worden voldaan uiterlijk op de dag van de loting Als bedoeld in artikel 2.4 lid 1 en de andere helft uiterlijk op 15 juni voorafgaande Aan de dag waarop het feest gehouden wordt.
3. Indien de organiserende vereniging er (ondanks door haar geleverde inspanningen) niet in slaagt om tijdig de financiering voor betaling van de eerste helft van de waarborgsom te realiseren, kan het federatiebestuur onder door haar te stellen voorwaarden uitstel verlenen voor betaling van het bedoelde bedrag.
4. Alle kosten van voorzieningen als nader genoemd in dit hoofdstuk komen voor rekening van de organiserende vereniging. Indien de organiserende vereniging, ondanks een uitdrukkelijk verzoek van het federatiebestuur, in gebreke blijft om kosten als in voorgaande zin bedoeld tijdig te voldoen, heeft het federatiebestuur het recht, om indien een ordelijk verloop van het Oud-Limburgs Schuttersfeest zulks naar het oordeel van het federatiebestuur noodzakelijk maakt, die kosten geheel of gedeeltelijk te voldoen uit de door de organiserende vereniging gestorte waarborgsom.
5. Onverminderd het bepaalde in voorgaand lid heeft het federatiebestuur het recht om de organiserende vereniging in geval van nalatigheid als bedoeld in dat lid een boete op te leggen. Het federatiebestuur heeft het recht om de boete geheel of gedeeltelijk uit de waarborgsom te vereffenen.

### Artikel 6.3 Keuring van de wedstrijdterreinen en schietinrichting

1. Het federatiebestuur zal het feestterrein en alle andere op het Oud-Limburgs Schuttersfeest betrekking hebbende voorzieningen keuren op een door haar tijdig tevoren aan de organiserende vereniging mee te delen tijdstip. Het federatiebestuur kan toestaan dat van de voorgeschreven maatvoering van terreinen en voorzieningen wordt afgeweken.
2. Gebreken en verzuimen, die bij gelegenheid van de keuring door het federatiebestuur worden vastgesteld dienen binnen het daarbij door het federatiebestuur aan te geven tijdsbestek door de organiserende vereniging hersteld te worden. Zo mogelijk worden de bevindingen van het federatiebestuur schriftelijk bevestigd. Blijft de organiserende vereniging ondanks de mededeling van gebreken of verzuimen nalatig in herstel dan heeft het federatiebestuur het recht om herstel te laten uitvoeren door derden en de kosten daarvan in rekening te brengen bij de organiserende vereniging, zo nodig uit de door de organiserende vereniging gestorte waarborgsom.
3. Indien gedurende het Oud-Limburgs Schuttersfeest dan wel na afloop daarvan door het federatiebestuur vastgesteld worden, dat de organiserende vereniging nalatig is of blijft met de nakoming van een of meer na te leven voorschriften respectievelijk handelt in afwijking van door het federatiebestuur goedgekeurde planning, zal het federatiebestuur aan de organiserende vereniging een termijn stellen waarbinnen alsnog nakoming dient te geschieden. Het voorgaand lid is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien nakoming als bedoeld in lid 3 van dit artikel niet meer mogelijk is heeft het federatiebestuur het recht om de organiserende vereniging een boete op te leggen en deze te voldoen uit de waarborgsom.

### Artikel 6.4 Voorzieningen en faciliteiten

1. Onverminderd de door het federatiebestuur te geven aanwijzingen met betrekking tot de voorzieningen dient de organiserende vereniging ervoor zorg te dragen dat de navolgende faciliteiten beschikbaar zullen zijn.
2. Er dient een parcours aanwezig te zijn met een lengte tussen de 1500 en 2000 meter voor het houden van een Optocht. Indien men hieraan niet kan voldoen, te kort of te lang, dan dient men in overleg te treden met het federatiebestuur. Voor het geval sprake zal zijn van extreme weersomstandigheden dient een door het federatiebestuur goed te keuren alternatieve route beschikbaar te zijn voor de Optocht. Voor de wedstrijden buiten de optocht is een terrein noodzakelijk met een oppervlakte van plusminus 8 hectaren, voorzien van de nodige afscheidingen en een deugdelijke afrastering.

3. Er dient een geschikt parkeerterrein in de onmiddellijke nabijheid van het feestterrein te zijn voor het plaatsen van de materiaalwagens van de deelnemende verenigingen. Daarnaast dienen er voldoende en geschikte parkeerterreinen voor auto's, brommers en fietsen te zijn voor bezoekers en genodigden.
4. Op de opstelplaats voor de optocht dient een overzichtelijke aanduiding aanwezig te zijn van de plaats waar elke vereniging zich voor deelname aan de optocht dient op te stellen.
5. Op het feestterrein dient een goed functionerende geluidsinstallatie aanwezig te zijn met onder meer een omroepmogelijkheid vanuit de federatietent en in elk geval zodanig aangebrachte geluidsversterkers dat het opgeroepene langs de gehele schietbomen, in de tenten en op de opstelplaats voor de optocht verstaanbaar is. Deelnemende verenigingen hebben het recht gratis berichten te laten omroepen.
6. Ten behoeve van federatiebestuur, jury en autoriteiten dienen een aantal overdekte en ingerichte ruimten beschikbaar te zijn, waaronder:
  - a. Een feesttent voor de ontvangst van autoriteiten en genodigden, waarin de officiële opening wordt gehouden.
  - b. Een federatietent van tenminste 12 bij 5 meter te plaatsen en in te richten volgens de aanwijzingen van het federatiebestuur.
  - c. Een aparte jury tent van plusminus 10 bij 8 meter te plaatsen en in te richten volgens de aanwijzingen van het federatiebestuur.
  - d. Een voldoende aantal jurytentjes van plusminus 3 bij 2 meter te plaatsen en in te richten volgens de aanwijzingen van het federatiebestuur
  - e. En overige voorzieningen conform het draaiboek



## Artikel 6.5 Verantwoordelijkheden voor drukwerk, prijzen en verzorging

1. De organiserende vereniging draagt zorg ervoor dat uiterlijk op de daarvoor door het federatiebestuur opgegeven tijdstippen het benodigde drukwerk beschikbaar zal zijn, zoals ledenlijsten, inschrijflieden voor de diverse wedstrijden, korpskaarten enz. alles in aantallen en volgens de modellen te verstrekken door het secretariaat voor het OLS-feest.
2. De organiserende vereniging zal tijdig voor het feest zorgdragen voor de beschikbaarheid van de prijzen, die volgens het prijzenschema, dat als bijlage bij dit reglement is gevoegd, uitgereikt zullen worden. De zilveren schilden die als prijs zijn voorzien dienen een rijks keurmerk te dragen. Voorafgaand aan de vervaardiging van zilveren schilden dient de organiserende vereniging het ontwerp van een schild ter goedkeuring voor te leggen aan het federatiebestuur. Door de organiserende vereniging zullen verzoeken worden gericht aan Koninklijke Huizen, Overheid en andere Hoogwaardigheidsbekleders en Instanties voor het ter beschikking stellen van prijzen.
3. Op de dag van het Oud-Limburgs Schuttersfeest en de daarop volgende dag resp. dagen, waarop het feest en/of de kaveling zullen worden voortgezet, zal de organiserende vereniging voorzien in verzorging/ proviand voor federatiebestuur, juryleden en eventuele andere in dat verband aangewezen personen (waaronder begrepen maar niet beperkt tot commissieleden, controleurs, optekenaars en vrijwilligers), een en ander zoals nader omschreven in het betreffende onderdeel van het draaiboek.
4. De organiserende vereniging draagt zorg ervoor dat conform schriftelijke opgave van het federatiebestuur proviand wordt verstrekt aan federatiebestuur, controlecommissie, juryleden, telcommissie, optekenaars en federatiecontroleurs gedurende de wedstrijden.

## Artikel 6.6 Schietwedstrijden en materialen

1. Ten aanzien van de locatie waarop de schietwedstrijden worden gehouden zullen onverminderd eventuele andere in dit reglement gegeven bepalingen de navolgende voorschriften in acht genomen moeten worden.
2. Door het federatiebestuur zal worden bepaald hoeveel schietbomen en schietharken beschikbaar dienen te zijn. De schietbomen moeten een hoogte hebben van 16 meter bovenkant hark. De schietbomen moeten neerlaatbaar zijn. Op iedere schietboom dient een houten schietraam of hark te worden geplaatst waarvan de afmetingen worden verstrekt door het federatiebestuur. Elke rij is aangegeven door een op de bovenste dwarslat geplaatst duidelijk leesbaar nummer overeenkomstig opgave van het secretariaat voor het OLS-feest.
3. De blokjes waarop geschoten moet worden moeten vervaardigd te zijn van zacht canada of vurenhout (hout van fijne spar uit Noord of Oost Europa) en hebben afmetingen van 1,5 x 1,5 x 1,5 cm respectievelijk 1,0 x 1,0 x 1,0 cm. Zij moeten een waterbestendige goede zwarte doffe kleur hebben, door- en door geboord zijn in de richting van de houtdraad en vrij van schors en noest. De pennen dienen van canada of vurenhout te zijn en vrij van schors en noest. De blokjes dienen aan houten pennen bevestigd te worden waarvan de afmetingen verstrekt worden door het federatiebestuur. De pennen dienen in blokjes aan de hark bevestigd te worden zonder hulpmiddelen. Zij dienen zodanig geplaatst te worden dat de blokjes niet loodrecht boven elkaar staan, maar wel één vlak vormen met de hark.
4. De schietbomen worden met 3 snoeren van een goede kwaliteit draad aan paaltjes op de grond bevestigd. De paaltjes dienen in de vorm van een gelijkzijdige driehoek geplaatst te zijn. De harken worden aan de buitenzijde van de bovenste dwarslat op gelijke manier met 4 snoeren bevestigd. Ieder van de 7 snoeren moet aan een eigen paaltje bevestigd worden. Per schietboom dienen 2 aanlegpalen te worden geplaatst waarvan de bovenste dwarslat 2,45 m en de onderste dwarslat 2,30 m hoog moet zijn. Deze dwarslatten moeten, op de uiteinden met elkaar verbonden worden door opgaande latten die minstens 5 cm boven de bovenste dwarslat uitsteken. De aanlegpalen moeten, gemeten van hart tot hart, 9 of 10 meter van de schietboom verwijderd staan, loodrecht worden geplaatst op een onderlinge afstand van 1,60 m en degelijk worden vastgezet (geschoord). Voor dit vast zetten behoren bij elke aanlegpaal 2 paaltjes van plusminus 60 cm en 2 latten van plusminus 3 bij 200 cm.
5. Het gehele terrein waarop de schietbomen zijn geplaatst wordt over een lengte van de geplaatste schietbomen afgescheiden met een deugdelijke afrastering op nauwkeurige aanwijzing van het federatiebestuur.

6. Ten dienste van Optekenaars en Controleurs dienen bij elke aanlegpaal 1 tafel en 3 stoelen beschikbaar te zijn. Tussen bedoelde tafels en de afrastering dient een vrije ruimte te zijn van tenminste 5,00 meter, voorzien van een rij zitplaatsen ten dienste van de deelnemende schutters.
7. Het federatiebestuur kan ten aanzien van afmetingen als in dit artikel genoemd afwijkingen toestaan.
8. De organisator van het OLS-feest is verplicht de schietmaterialen met alle toebehoren in deugdelijke staat over te dragen aan de volgende organisator onder toezicht van het federatiebestuur. Het schietmateriaal dient door de organisator zo spoedig mogelijk na het beëindigen van de schietwedstrijd te worden geruimd en op een voor verlading goed bereikbare plaats opgeslagen te worden. Het dient door de volgende organisator binnen 14 dagen te worden afgehaald en droog te worden opgeslagen. Tot aan de overdracht aan een volgende organisator is de vereniging, die de materialen onder haar berusting heeft aansprakelijk voor beschadiging en/of vermissing.
9. Het federatiebestuur dient de taakverdeling tussen de Federatie en de organisatie van het OLS-Feest te omschrijven in een draaiboek en dit tijdig vooraf aan de organisator van het OLS-feest ter beschikking te stellen. Zij dient dit jaarlijks achteraf met de betreffende organisator te evalueren.

#### Artikel 6.7 Entreegelden, consumpties en reclame-uiting

1. Indien de organiserende vereniging voornemens is om een entreprijs te heffen aan de toegang tot de locaties waar het feest wordt georganiseerd, mag deze entreprijs niet hoger zijn dan het bedrag dat daartoe door het federatiebestuur vastgesteld wordt. Momenteel (jaar 2010) wordt deze entreprijs vastgesteld op € 5.00. Van deze entreprijs wordt € 1.00 per deelnemer afgedragen aan de Federatie, met een minimum van € 10000.00 en een maximum van € 20000.00. Is de organiserende vereniging zinnens om geen entreprijs te heffen, dan dienen zij aan de Federatie een bedrag van € 10.000 te betalen.
2. Geen entreprijs mag worden geheven van personen beneden 12 jaar, mits deze in begeleiding zijn van oudere personen. Eveneens vrije toegang hebben leden van deelnemende verenigingen mits in compleet uniform en/of in bezit van een geldig federatiebewijs alsmede personen, die (zichtbaar) een federatieonderscheiding dragen of een attest van lidmaatschap van de "Vrienden van het OLS-feest" voorleggen.
3. Voor deelnemende verenigingen dienen 2 vrije parkeerplaatsen beschikbaar te zijn voor de materiaalwagen. Voorts dient 1 resp. 2 vrije parkeerplaatsen voor 1 of 2 autobussen beschikbaar te worden gesteld.

4. De prijs van de consumpties en andere normale verbruiksartikelen op het feestterrein zijn onderworpen aan een voorafgaande goedkeuring door het federatiebestuur. Indien gebruik wordt gemaakt van zogenaamde consumptiebonnen zijn deze bonnen alleen geldig op de dag van uitgifte. Op de plaatsen van verstrekking van consumpties en verbruiksartikelen dient op een goed zichtbare plaats een prijslijst op te hangen waarop vermeld staat hoeveel consumptiebonnen er voor elke consumptie of artikel nodig zijn.
5. Het federatiebestuur kan nadere voorwaarden aan de organisatie stellen met betrekking tot het aangaan van verplichtingen ten aanzien van derden (betreffende exploitatie, reclame-uiting e.d.).

## HOOFDSTUK 7 PERSOONLIJK KAMPIOENSCHAP

### Artikel 7.1 Algemeen

1. De wedstrijd wordt jaarlijks georganiseerd. De vereniging van de winnaar 'senioren' van vorig jaar richt de wedstrijd in op het laatste volle weekeinde van april.
2. Deelnemers zijn lid van een vereniging aangesloten de Oud Limburgse Schuttersfederatie, en beschikken over een geldig federatiebewijs dat bij vraag van het federatiebestuur of schietcommissie moet getoond worden.
3. Senioren zijn minstens 16 Jaar. Zij schieten met de zware buks. Junioren zijn jonger dan 16 jaar en kunnen zelfstandig de buks hanteren. Zij schieten met de luchtdrukbuks.
4. Leden van de organiserende vereniging zijn uitgesloten van deelname in de categorie senioren.
5. Daar waar in dit hoofdstuk het federatiebestuur wordt genoemd, is bedoeld de schietcommissie van de OLS-federatie.

### Artikel 7.2 Taak organisatie en federatie

1. Het "Draaiboek Persoonlijk kampioenschap" opgesteld door het federatiebestuur, bevat de taken zoals zij verdeeld zijn tussen de organisator en het federatiebestuur. Dit draaiboek wordt tijdig ter beschikking gesteld van de organisator. Dit draaiboek wordt na de wedstrijd in afspraak met de federatie samen met de organisator geëvalueerd.
2. Het aantal schietbomen en-harken wordt in overleg met de organisator door de federatie bepaald, dit geldt ook voor de schietinrichting bij het luchtdrukschieten. Het geheel dient ingericht te zijn zoals het "Draaiboek Persoonlijk Kampioenschap" beschrijft.
3. Het federatiebestuur kan ten aanzien van afmetingen als in dit draaiboek genoemd afwijkingen toestaan.
4. Er dient in de maand januari/februari voorafgaand aan het evenement een overleg plaats te vinden met de organisatie en het federatiebestuur.
5. De wedstrijden worden gehouden onder de leiding van het federatiebestuur. Zij laat zich hierin vertegenwoordigen door haar schietcommissie.
6. Het schietsecretariaat bestaat uit 3 personen uit of namens de schietcommissie van de OLS-federatie. De leiding van het jeugdschieten is in handen van 2 personen uit of namens de schietcommissie van de OLS-federatie.

7. De organisator dient zorg te dragen voor inschrijflijsten en genummerde schietkaarten.
8. De organisatie is verantwoordelijk voor de inschrijving, kaartverkoop en de eerste indeling van de schietbomen.
9. De organiserende vereniging draagt zorg voor personeel en voldoende reservemateriaal.
10. De organiserende vereniging dient als reserve één luchtbuks en één zware buks met voldoende munitie beschikbaar te stellen. Het reservemateriaal dient de gehele wedstrijd aanwezig te zijn.
11. De laatste donderdag voor de wedstrijd zal het federatiebestuur het terrein, de schietstanden, en de andere wedstrijdbenodigdheden controleren.
12. Gebreken en verzuimen, die bij gelegenheid van de keuring door het federatiebestuur worden vastgesteld dienen binnen het daarbij door het federatiebestuur aan te geven tijdsbestek door de organiserende vereniging hersteld te worden.
13. De prijzen (model en aantal) worden in overleg met het federatiebestuur aangeschaft door de organisator.

### ARTIKEL 7.3 Inschrijving en deelname

1. Om deel te kunnen nemen dient inschrijving plaats te vinden middels vooraf verstrekte formulieren. Inschrijving kan geschieden tot uiterlijk een week voorafgaand aan het kampioenschap. Wil de organisatie hier in afwijken mag dit alleen met toestemming van het federatiebestuur.
2. Te haren gunste wordt door de organiserende vereniging een inleggeld per schutter geheven. Het bedrag van het inleggeld wordt door het federatiebestuur bepaald.
3. De categorie junioren betaalt geen inleggeld.
4. Elke deelnemer dient zich te legitimeren met een geldig federatiebewijs. Kopieën worden niet geaccepteerd. Indien bij controle het federatiebestuur bewijzen niet geldig zijn mag deze schutter niet mee schieten.
5. Een vereniging die met meer dan één personen deelneemt, kan worden verplicht om met meer dan 1 buks deel te nemen aan de wedstrijd.
6. De schietcommissie kan voor een goed verloop van de wedstrijd, bepalen dat een vereniging een 2<sup>e</sup> buks moeten inzetten of terug te nemen. Deze vereniging zal de deelnemende leden gelijkmatig over beide buksen moeten verdelen.

7. Iedere deelnemende vereniging aan de schietwedstrijd is verplicht 1 optekenaar per ingezette buks voor de schietwedstrijden ter beschikking te stellen aan de schietcommissie.

#### ARTIKEL 7.4 Bepalingen voor de zware buks

1. Bij de schietwedstrijden is het niet toegestaan de volgende buksen te gebruiken:
2. Waarvan de loopboring kleiner is dan 16 mm of groter dan 20 mm.
3. Waarvan het kamersysteem niet overeenstemt met dat van hagelshotbuksen.
4. Waaraan zijn bevestigd optische instrumenten, lichtgevende, spiegelende of fluorescerende vizieren en/of lichtgevende korrels, doorzichtige ringkorrels en infrarood vizieren.
5. De verlengstukken (pijppjes aan de diopter) mogen niet langer zijn dan 50 mm.
6. Aan al deze richtmiddelen mogen geen (plexi)glas, filters of optische middelen gebruikt worden.
7. De beschermkap van de korrel mag niet langer zijn dan 60 mm.
8. Het vizier, de diopter met bijbehorende hulpstukken dienen van metaal of kunststof te zijn.
9. Toegestaan zijn: Ster, ring, paal, staande, hangende, zwevende verstelbare korrels.

#### ARTIKEL 7.5 Bepalingen voor de luchtdrukbuks

1. Bij de schietwedstrijden is het niet toegestaan de volgende buksen te gebruiken:
2. Waarvan de loopboring groter is dan 4,5 mm
3. Waaraan zijn bevestigd optische instrumenten, lichtgevende, spiegelende of fluorescerende vizieren en/of lichtgevende korrels en infrarood vizieren.
4. De verlengstukken (pijppjes aan de diopter) mogen niet langer zijn dan 50 mm.
5. Aan al deze richtmiddelen mogen geen filters of optische middelen gebruikt worden.
6. De beschermkap van de korrel mag niet langer zijn dan 60 mm.
7. Het vizier, de diopter met bijbehorende hulpstukken dienen van metaal of kunststof te zijn.
8. Toegestaan zijn: Ster, ring, paal, staande, hangende, zwevende verstelbare korrels.

9. Het schieten met luchtbuks met daar aan een tafelsteuntje en/of schouderbeugel is toegestaan, mits deze voldoen aan de maten zoals omschreven in dit artikel. Verder mogen geen hulpmiddelen aan de luchtdrukbuks gemonteerd worden waarmee de luchtdrukbuks beter gestabiliseerd kan worden.
10. Technische voorschriften tafelsteun:
  - a. De tafelsteun mag niet meer dan twee steunpunten hebben;
  - b. De maximale onderlinge afstand van de twee steunpunten mag niet meer dan 120mm bedragen;
  - c. De dikte van de tafelsteun mag niet meer zijn dan  $\varnothing$ 10mm of Vierkant 10mm;
  - d. De afstand tussen de onderkant van de buks en de onderkant van de tafelsteun mag niet meer zijn dan 150mm.
11. Het is niet toegestaan om de tafelsteun aan te passen zodat de buks een (haaks) aanlegvlak heeft ten opzichte van de aanlegpaal.
12. Technische voorschriften schoudersteun:
  - a. De schoudersteun mag niet breder zijn dan 25 mm;
  - b. De uitsteek lengte van de schoudersteun mag niet groter zijn dan 200mm
13. De luchtdrukbuksen mogen niet meer dan 7,5 joule brengen of boven een snelheid van 170 meter per seconde komen. Tevens geldt voor het kogeltje van 4,5 mm dat het een platte kop moet hebben.

#### ARTIKEL 7.6 Bepalingen voor de munitie zware buks

1. Er mogen slechts patronen gebruikt worden die geladen zijn met in acht name van de daartoe opgestelde geldende regelgeving. Te weten:
2. De huls moet van messing zijn
3. Het slaghoedje moet uit de (wapen)handel betrokken zijn
4. De kruitlading moet los gestort, en moet van het type rookzwak zijn.
5. De kogel moet geheel van lood zijn; het ogief moet zodanig zijn afgeknot dat de diameter van het ontstane vlak tenminste 85% van de diameter van de kogel bedraagt
6. Het kogelgewicht mag niet meer dan 45 gram bedragen
7. Het slaghoedje mag niet buiten zijn ligplaats kunnen vallen en mag niet buiten de onderkant van de hulsbodem uitsteken
8. Het kruit mag door het plaatsen van de kogel niet zijn opgesloten. Opsluitmiddelen voor de lading mogen niet worden toegepast.
9. De kogel mag niet meer dan één kwart van zijn lengte boven de huls uitsteken.
10. Het krimpen van de hulsmond is niet toegestaan (hulsrand ingedrukt in de kogel).



11. De mondingsnelheid van de kogel mag maximaal 230 meter per seconde zijn..
12. Uitdrukkelijk is het bij het schieten niet toegestaan een kogel te gebruiken waar een aanpassing aan gedaan is waarmee de trefkans zou kunnen worden vergroot.
13. Bij overtreding van één of meerdere van bovenstaande regels, wordt de vereniging van verdere deelname aan de schietwedstrijd door de schietcommissie uitgesloten.

### ARTIKEL 7.7 Veiligheid

1. Voor de veiligheid van het schootsveld en schietstand is de organiserende vereniging verantwoordelijk, zij volgt hierbij de regels van het document "veiligheid schootsveld".
2. Iedere buksmeester en iedere schutter is verplicht het laden van de buks zodanig te laten geschieden dat geen gevaar voor de omgeving kan ontstaan.
3. De buks mag alleen geladen of ontladen worden indien zij op de aanlegpaal rust met de loopmondung in de richting van het gedeelte van de schietboom/ schietkast waarop geschoten moet worden.
4. Overtreding van deze voorschriften kan gestraft worden met uitsluiting. Onverminderd deze voorschriften is de persoon die de buks hanteert aansprakelijk voor eventuele ongevallen en/of beschadigingen ontstaan ten gevolge van gebrek aan zorg bij het laden en/of het schieten.
5. De buks mag alleen in ontladen toestand worden overgedragen van schutter naar schutter.
6. Om te voorkomen dat kogels buiten het schootsveld komen, mag niet over de hark of overkruis geschoten worden. Dit wil zeggen: Er mag niet geschoten worden door het vlak gevormd door de aslijn gevormd door het midden van beide aanlegpalen en de aslijn van de schietboom.
7. Zo vaak de schietcommissie het nodig acht de mondingsnelheid van een buks te controleren is die schutterij verplicht één Buksmeester met deze buks en voldoende munitie ter beschikking te stellen.
8. Herladen van de patronen mag alleen op de daarvoor aangewezen plaats gebeuren.

## Artikel 7.8 Het inschieten van de buks en luchtdrukbuks

1. Iedere vereniging mag haar buks op 5 blokjes inschieten
  - a. Aan het begin van alle wedstrijddagen
  - b. Indien de buksen langer dan 1 uur uit wedstrijd zijn geweest mag men op 3 blokjes controle schoten doen.
  - c. Bij overgang op kleinere punten.
  - d. Indien er als gevolg van een defect een andere buks moet worden ingezet.
  - e. Indien men door de schietcommissie gevraagd wordt om een tweede buks in te zetten.
2. Bij het schieten met de zware buks, zijn voor iedere buks aan de linker of rechterzijde van de middenlat 5 blokjes aangebracht.
3. Bij het schieten met de luchtdrukbuks, worden de punten voor het inschieten door de optekenaar aangewezen.
4. Om te voorkomen dat kogels buiten het schootsveld komen, moeten de zogenaamde opwarmschoten die bij het inschieten gelost worden, niet over de hark of overkruis geschoten worden.
5. De controleschoten moeten door één en dezelfde persoon worden gelost.
6. Het is niet toegestaan op restanten van stokjes (waarop geen blokjes meer zitten) te schieten.
7. De buksmeester of een door de vereniging daartoe aangewezen schutter kan de controle schoten pas lossen nadat hij zich bij de optekenaar aan de schietboom heeft gemeld.

## Artikel 7.9 Wedstrijdregels -algemeen

1. De tijd en het nummer van de schietboom waarop geschoten dient te worden wordt bekend gemaakt op de dag van de wedstrijd.
2. Indien een vereniging niet in staat is te schieten op het vooraf medegedeeld en omgeroepen tijdstip dient dit onmiddellijk met opgave van redenen aan de schietcommissie bekend gemaakt te worden. De schietcommissie zal dan beslissen of en wanneer deze vereniging alsnog aan de schietwedstrijd kan deelnemen.
3. De schutters van de omgeroepen vereniging begeven zich naar de voor hen bestemde schietboom
4. Eén vertegenwoordiger van de vereniging overhandigt de schietkaarten en federatiebewijzen op volgorde van de schietbeurt aan de optekenaar.
5. De eerste schutter begeeft zich naar de aanlegpaal terwijl de andere schutters hun schietbeurt afwachten achter de afrastering.

6. De schutter mag worden bijgestaan door één buksmeester en één helper.
7. Van een linker aanlegpaal wordt geschoten van boven naar beneden en van links naar rechts (van buiten naar binnen).
8. Van een rechter aanlegpaal wordt geschoten van boven naar beneden en van rechts naar links (van buiten naar binnen).
9. Er mogen geen blokjes worden overgeslagen, een lat of hark dient in een lopende ronde geheel leeg te worden geschoten. Voor een snel verloop van de wedstrijd kan de schietcommissie een hark laten verwisselen die nog niet leeg is.
10. Indien volgens een schutter het blokje niet te schieten is, kan hij bezwaar maken. De optekenaar beslist na eventueel ruggespraak met de schietcommissie over het blokje. Indien een ander dan door de optekenaar aangeduide blokje geschoten wordt geldt het schot als mis.
11. Eveneens worden als misser aangemerkt een schot dat de lat beschadigd wordt als misser geteld, ook al werd het blokje afgeschoten.
12. Indien een blokje door een schutter wordt geraakt maar niet valt, dan mag de betreffende schutter met de buks geschouderd één minuut wachten. Is na een minuut het blokje niet gevallen dan wordt het schot als misser opgetekend. Het blokje is af als hij het stokje volledig heeft verlaten.
13. Een schot wordt geacht te zijn gelost nadat de kogel de loop verlaten heeft.
14. De doorsnede van een scherm dat gebruikt kan worden om de schutter tegen regen of zonneschijn te beschermen mag niet groter zijn dan 1.20 meter. Het dient door één van de helpers zo te worden vastgehouden dat de optekenaar het laden en het ontladen van de buks goed kan waarnemen en de naastgelegen vereniging niet hindert.
15. Voor aanvang van iedere ronde schieten is iedere vereniging verplicht de patronen te deponeren op de tafel van de optekenaar. Men mag alleen deze patronen gebruiken bij het schieten. Na ieder schot dient de buksmeester de lege huls terug te plaatsen op de tafel van de optekenaar en mag hij één geladen patroon mee terug nemen naar de buks.
16. De schietcommissie kan, indien dit het wedstrijdverloop verlangt afwijken van het aantal patronen dat meegenomen mag worden van de optekentafel naar de buks.
17. Het is niet toegestaan om tussen de afrastering en de schietbomen zelf meegenomen meubilair te plaatsen. In uitzonderlijke gevallen kan de schietcommissie toestemming geven voor het gebruik van een eigen stoel.
18. Het is niet toegestaan om tussen de afrastering en de schietbomen een optische kijker op een statief te gebruiken.

### Artikel 7.10 Wedstrijdregels categorie senioren

1. Er wordt gekaveld met 6 schoten per schutter. Voor het bepalen van de prijzen wordt per schot gerekend. Er wordt per ronde gekaveld.
2. De eerste 3 rondes worden geschoten op blokjes van 1,5x1,5x1,5 cm.
3. Hierna worden alle kaarten ingenomen ter controle en er wordt door de schietcommissie een nieuwe boomindeling gemaakt.
4. Daarna zal de wedstrijd worden voortgezet op blokjes van 1x1x1 cm.
5. De schietcommissie bepaalt, indien de voortgang van de wedstrijd dit verlangt, hoe de kaveling verder verloopt qua aantal en grootte van de blokjes.
6. Elke begonnen ronde moet volledig worden geschoten, tenzij de schietcommissie anders bepaalt.
7. Bij een misser dient de schutter onmiddellijk te stoppen met schieten, tenzij de schietcommissie anders bepaalt.
8. Ter bevordering van de wedstrijd kan de schietcommissie gaan afwijken in tijd en aantal schoten.
9. De eerste dag begint het schieten om 10.00 uur, de wedstrijd wordt onderbroken om 20.00 uur. De begonnen ronde wordt volledig geschoten
10. De tweede dag begint het schieten om 10.00 uur en eindigt als het licht mindert tot 100 lux of als de winnaar bekend is.
11. De kaveling wordt beëindigd bij het bereiken van een lichtsterkte van 100 lux waarbij de lopende ronde wordt afgemaakt. Voor de verdere verloop van de wedstrijd zal tussen de schietcommissie, organiserende vereniging en schutters in wedstrijd een nieuwe datum worden vastgesteld.
12. Indien de winnaar bekend is en nog geschoten wordt om de lagere prijzen zal men nog 2 rondes mogen schieten. Is de beslissing dan nog niet gevallen, zal het lot beslissen.

### Artikel 7.11 Wedstrijdregels categorie junioren luchtdrukbuks

1. De categorie junioren is verdeeld in 3 leeftijdsgroepen.
  - 6 t/m 9 jaar.
  - 10 t/m 13 jaar.
  - 14 t/m 15 jaar.
2. Per leeftijdsgroep zijn 3 prijzen te verdelen.
3. Om zich te kwalificeren voor de kaveling, schiet iedere schutter 5 x 6 schoten op blokjes van 1x1x1 cm.

4. Voor de prijsbepaling geldt per leeftijdsgroep het volgende:
  - a. De schutter die de meeste punten af heeft is de winnaar.
  - b. Bij een gelijke stand wordt om de drie prijzen gekaveld.
5. Er wordt gekaveld met 6 schoten per schutter. Voor het bepalen van de prijzen wordt per schot gerekend. Er wordt per ronde gekaveld.
6. Er wordt geschoten op ribbe van 1x1x1 cm.
7. Het schieten begint op zondag om 11 00 uur.
8. De schietcommissie bepaalt, indien de voortgang van de wedstrijd dit verlangt, hoe de kaveling verder verloopt qua aantal en grootte van de blokjes.

### Artikel 7.12 Prijzen pakket

1. Voor de 1e prijscategorie senioren: De winnaar bij de categorie senioren ontvangt het Kampioenskruis Oud Limburgse Schuttersfederatie (wisselkruis) verbonden aan dit kampioenschap. Dit blijft eigendom van het federatiebestuur en wordt door de organiserende schutterij, voor aanvang van de wedstrijd ter beschikking van het federatiebestuur gesteld. De winnaar ontvangt naast het wisselkruis een in eigendom verworven kampioenskruis.
2. De uitreiking van het wisselkruis vindt plaats door het federatiebestuur tijdens de opening van het 1e bondsfeest van de bond waar de winnaar lid van is.
3. 2de en 3de prijscategorie senioren: een zilveren schildje.
4. 4<sup>de</sup> tot de 10<sup>de</sup> prijscategorie senioren: zilveren speld.
5. De eerste drie junioren per reeks ontvangen een medaille.
6. In de categorie senioren worden de prijzen 1 uur na de wedstrijd uitgereikt.
7. Voor de categorie junioren wordt het tijdstip van uitreiking bepaald door de schietcommissie.

### Artikel 7.13 Bijzondere bepaling

Het niet nakomen van één of meer van de bepalingen van dit hoofdstuk kan leiden tot uitsluiting door de schietcommissie van verdere deelname door de vereniging aan de schietwedstrijden.

## HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN

### Artikel 8.1 Beslissingen en wijzigingen reglement

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het federatiebestuur. Wat betreft de schietwedstrijd beslist de schietcommissie.
2. Wijzigingen van dit reglement treden, behoudens indien bij het besluit uitdrukkelijk anders is bepaald dan wel uit het besluit zelf anders voortvloeit, in werking op de eerstvolgende dag na het nemen van het besluit.